

REPUBLIKA HRVATSKA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR NAZOR VIROVITICA

T. Masaryka 21, 33 000 Virovitica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠK. GOD. 2018./19.

U Virovitici, 4 listopada 2018.

Sadržaj

UVJETI RADA	7
Upisno područje	7
Unutrašnji školski prostor	7
Matična škola	7
Područne škole.....	9
Vanjski školski prostor	10
Opremljenost škole.....	11
Knjižni fond škole	18
Plan obnove i adaptacije	18
DJELATNICI.....	19
Odgojno-obrazovni djelatnici	19
Učitelji razredne nastave	19
Učitelji predmetne nastave	20
Ravnateljica i stručne suradnice.....	21
Pripravnici	22
Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	22
Administrativno i tehničko osoblje.....	23
TJEDNA ZADUŽENJA.....	24
Učitelji razredne nastave	25
Učitelji predmetne nastave	26
Učitelji u posebnim razrednim odjelima	28
Ravnateljica i stručne suradnice	29
Administrativno i tehničko osoblje.....	30
Pomoćnici u nastavi	31
Posebni poslovi, nepuno radno vrijeme, rad iznad norme.....	32
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	34
Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	34
Matična škola	35
Područne škole.....	36
Organizacija smjena	40
Raspored dežurstava učitelja	40
Raspored razrednih odjela i razrednika prema smjenama – predmetna nastava	45
Raspored razrednih odjela i razrednika prema smjenama – razredna nastava.....	46
Raspored zvonjenja.....	47
Godišnji kalendar rada.....	49

Dopunski rad i popravni ispitи.....	52
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	53
Godišnji fond sati nastavnih predmeta.....	53
Izvanučionička nastava	56
Obuka plivanja.....	59
Dodatna nastava	59
Dopunska nastava.....	61
Izborna nastava.....	63
Obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina.....	64
Primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju.....	65
Izvannastavne aktivnosti	66
Poslovi u okviru tjedne radne obveze učitelja	68
Izvanškolske aktivnosti.....	69
Projekt e-Škole	72
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST.....	73
Prvo polugodište.....	73
Drugo polugodište	74
Učenička natjecanja, susreti i smotre	75
ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA.....	76
PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE.....	78
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	79
Oblici provođenja preventivnog programa	80
Rad s roditeljima.....	80
PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG IZVJEŠĆIVANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	83
PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE..... Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
Plan rada Učiteljskog vijećа.....	84
Plan rada razrednih vijećа	86
Plan rada školskih stručnih vijećа	87
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA	88
Plan rada Vijeća roditelja.....	88
Plan rada Školskog odbora	89
PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH DJELATNIKA.....	90
Godišnji plan i program rada ravnatelja	90
Godišnji plan i program rada pedagoga	94
Godišnji plan i program rada psihologinje	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Godišnji plan i program rada socijalne pedagoginje.	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

Godišnji plan i program rada knjižničarke M. Aragović Švarbić.....	118
Godišnji plan i program rada knjižničarke S. Babić .. Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
Plan rada ostalih djelatnika.....	121
Plan rada tajnice.....	125
Plan rada računovotkinje	126
Plan rada blagajnice/administratorice.....	127
PLAN I PROGRAM USAVRŠAVANJA ODGOJNO-OBRZOVNIH DJELATNIKA.....	128
Individualno stručno usavršavanje.....	128
Skupno stručno usavršavanje u školi.....	128
Skupno stručno usavršavanje izvan škole	129

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR NAZOR
VIROVITICA
T. Masaryka 21, 33 000 Virovitica**

KLASA: 602-01/18-02/02

URBROJ: 2189-17-11-18-1

U Virovitici, 4. listopada 2018.

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18.) i čl.13. Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor Virovitica, na prijedlog ravnateljice, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2018. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

Predsjednica Školskog odbora

mr. sc. Vesna Šerepac, dipl. pedagog



Uvod

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, čl. 28., godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada,
- podatke o izvršiteljima poslova,
- godišnji kalendar rada,
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika,
- planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR NAZOR VIROVITICA	Broj učenika:	716
Ravnatelj škole	Sanjica Samac, dipl. historičar	Broj učenika u razrednoj nastavi:	353
Adresa škole:	Masarykova 21, 33 000 Virovitica	Broj učenika u predmetnoj nastavi:	363
Županija:	Virovitičko-podravska županija	Broj učenika s teškoćama u razvoju:	58
	Tajništvo 033 721-410	Broj učenika putnika:	110
	Ravnateljica 033 800-375	Redovitih razrednih odjela:	33
	Pedagoginja 033 800-374	Kombiniranih razrednih odjela:	6
	Psihologinja 033 638 845	Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	31
	socijalna pedagoginja 033 638 846	Broj razrednih odjela u područnoj školi:	8
	Računovodstvo 033 725 135	Broj razrednih odjela razredne nastave	20
	zbornica predmetne nastave 033 725 137	Broj razrednih odjela predmetne nastave	17
	zbornica razredne nastave 091 603 7925	Broj posebnih razrednih odjela	2
Kontakti	knjižnica 033 725 138	Ukupan broj razrednih odjela:	39
	PŠ Podgorje 033 801 636	Broj smjena:	2
	PŠ Sveti Đurđ 033 736 155	Početak i završetak svake smjene:	7,30-13,25 / 13,30-18,35
	PŠ Korija 033 556 066	Broj radnika:	85
	Telefaks 033 721 070	Broj učitelja predmetne nastave:	39
	Matična škola ured@os-vnazor-vt.skole.hr	Broj učitelja razredne nastave:	21
	PŠ Podgorje ps-podgorje@os-vnazor-vt.skole.hr	Broj učitelja na poslovima edu. rehabilitacije	2
	PŠ Sveti Đurđ ps-sveti-djuradj@os-vnazor-vt.skole.hr	Broj stručnih suradnika:	5
	PŠ Korija ps-korija@os-vnazor-vt.skole.hr	Ravnateljica:	1
		Broj ostalih radnika:	17
Internetska adresa:	www.os-vnazor-vt.skole.hr	Broj pripravnika:	3
Šifra škole:	10-089-002	Broj mentora i savjetnika:	8 mentora+5 savjetnika
Matični broj škole:	3104745	Broj voditelja ŽSV-a:	3
OIB:	78808295716	Broj općih učionica:	11
Upis u sudski registar	Us-8/95, 04.07.1995.	Broj specijaliziranih učionica:	8
Voditelj smjene	Mihael Puljić	Broj sportskih dvorana:	1
		Broj sportskih igrališta	2

UVJETI RADA

Upisno područje

Upisno područje OŠ Vladimir Nazor Virovitica obuhvaća zapadni dio grada, odnosno ulice i trgove: Matije Gupca (neparni brojevi), Ericha Šlomovića, Zrinski vrt, Kralja Petra Krešimira, Junija Palmotića, Mirka Danijela Bogdanića, Stanka Vraza, Trg Krste Frankopana, Ivana Kapistrana, Augusta Cesarca, Franjevačka, Ruđera Boškovića, Lavoslava Ružičke, Ulica hrvatskih branitelja, Aleja maturanata, Trg bana Josipa Jelačića (kućni broj od 13-24), Dravska, Josipa Jurja Strossmayera, Bajer, Vinogradska, Dobriše Cesarića, Eugena Kumičića, Stanka Ilića, Jurišićeva, Andrije Kačića Miošića, Ivana Mažuranića, Vladimira Nazora, Zvonimirov trg, Kvaternikov trg, Prolaz Janka Draškovića, Trg kralj Tomislava(kućni broj 1 i 2), Trg Ljudevita Patačića, Petra Preradovića, Ivana Gorana Kovačića, Dr. Mije Pupeka, Franje Račkog, Tomislava Maretića, Ksavera Šandora Gjalskog, Franje Fuisa, Pavla Radića, Trg kralja Petra Svačića, Pejačevićeva, Tomaša Masaryka, Augusta Šenoe, Nikole Tesle, Ljudevita Gaja, (parni brojevi) Trg dr. Ante Starčevića, Bilogorska, Kalnička, Psunjska, Zbora narodne garde (parni brojevi), Trg dr. Franje Tuđmana, Ulica 127. brigade HV, Ulica 81. gardijske bojne, Antunovac i naselje Brezik,

U upisno područje OŠ Vladimir Nazor ubrajaju se još i mjesta Sveti Đurađ, Podgorje, Golo Brdo i Korija s područnim školama u Podgorju, Svetom Đurađu i Koriji.

Prema dogovoru između dviju gradskih škola i Ureda državne uprave-službe za društvenu djelatnost, granični dio upisnog područja može se i mijenjati ukoliko se za to ukaže potreba prilikom upisa učenika u prve razrede dviju gradskih škola.

Dio učenika našeg upisnog područja, preuzima Katolička osnovna škola Virovitica koja nema razrađenu mrežu upisa.

Unutrašnji školski prostor

Osnovna škola Vladimir Nazor sastoji se od matične škole i triju područnih škola te ima površinu unutrašnjeg prostora preko 5000 m².

Matičnoj školskoj zgradi nedostaje prema standardu prikladna sportska dvorana, vanjska vježbališta i igralište za učenike razredne nastave. Do njihove izgradnje, škola za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture koristi manju dvoranu dostačnu za odvijanje samo jednog dijela nastavnog programa te postojeća vježbališta.

Matična škola

Unutrašnji školski prostor Osnovne škole Vladimir Nazor Virovitica funkcionalan je i izgrađen prema standardima koji su vrijedili u vrijeme izgradnje, ali

ima i određene nedostatke. Budući da su standardi promijenjeni, sadašnje stanje škole zahtjeva dosta ulaganja u dogradnju, obnovu i opremanje.

Izgradnja zgrade škole započela je 1987. godine i završena je (ne potpuno prema projektu) 1994. godine. U sastavu školskog objekta matične škole nalazi se jedno školsko krilo izgrađeno tridesetak godina ranije koje je obnovljeno školske godine 2009./2010. Obnovljeno je vanjsko krovište, fasada, vanjska stolarija te sportska dvorana koja je smještena u podrumu zgrade. Iste školske godine obnovljen je i sanitarni čvor za učenike razredne nastave, a godinu dana ranije obnovljen je sanitarni čvor za učenike predmetne nastave (u južnom krilu zgrade).

Krajem školske godine 2010./2011. završeni su radovi na izmjeni vanjske stolarije učionica te hola, restorana, kuhinje, ureda i knjižnice. U kolovozu i rujnu 2014. obnovljeno je južno krovište. Tijekom šk. god. 2014./15. u školski arhiv i kabinet Tehničke kulture adaptiran je prostor koji je prije bio stan domara, a prijašnji kabinet Tehničke kulture adaptiran je u ured socijalne pedagoginje. Krajem šk. godine 2016./2017., realiziran je plan odvajanja blagovaonice od predvorja plastičnom stolarijom.

Matična škola ima 19 učionica, 9 kabineta, veliku knjižnicu, 2 zbornice, 8 ureda, prostoriju za prijam gostiju i sastanke (ujedno mala galerija umjetničkih slika), učenički restoran, školsku kuhinju, skladište, radionicu, 4 sanitarna čvora, dvije garderobe, malu sportsku dvoranu, prostrane hodnike te predvorje koje je višenamjensko (tu se održavaju školske priredbe, zajednički roditeljski sastanci i sl.).

Hodnici i predvorje ukrašeni su velikim brojem biljaka. Unutrašnji prostor matične škole grijan je toplom vodom iz kotlovnice obližnje stambene zgrade, a učionice, zbornice i uredi su klimatizirani. Klima uređaji kupljeni su i postavljeni uz pomoć donacija. Unutrašnji prostor škole kvalitetno se održava čišćenjem i čuvanjem.

Površina unutrašnjeg prostora matične škole iznosi 2258 m² bez predvorja i hodnika.

ŠKOLSKI PROSTOR - Matična škola		
PROSTOR	BR.	m ²
Zbornica	2	115
Sala za sastanke	1	30
Učionica RN	6	420
Učionica PN	13	770
Sportska dvorana	1	150
Svlačionica uz dvoranu	2	18
Nastavnički kabineti	9	153
Uredi	8	120
Knjižnica	1	90
Školska kuhinja	1	50
Blagovaonica	1	105
Učenička garderoba	2	72

Sanitarni čvor	4	100
Skladište/spremište	2	50
Arhiva	1	15
UKUPNO	54	2258

Područne škole

Osim matične škole u Masarykovoj 21 u Virovitici, imamo tri područne škole: PŠ Sv. Đurađ, PŠ Podgorje i PŠ Korija. Ukupan unutrašnji prostor triju područnih škola ima površinu 577 m².

U **Sv. Đurađu** izgrađena je 2013. nova školska zgrada površine 163 m² čiju je izgradnju financiralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Grad Virovitica te Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Nova zgrada ima dvije učionice, garderobe za učenike i učenice, prostrani hol koji se koristi i kao blagovaonica te sanitарne prostore. Zbornica je smještena u istoj prostoriji kao i čajna kuhinja što je ujedno i nedostatak novoizgrađene zgrade. Škola je sagrađena na način da je omogućen pristup i korištenje svih prostorija osobama s invaliditetom. Nastava će se u PŠ Sv. Đurađ odvijati u jednoj smjeni, a povremeno će se koristiti i učionica u staroj zgradi (za odvijanje nastave vjeronauka, engleskog jezika i TZK), a koja je obnovljena 2009. i 2010. godine.

ŠKOLSKI PROSTOR - PŠ Sv. Đurađ		
PROSTOR	BR.	m ²
Učionica RN	2	72
Školska kuhinja	1	12
Blagovaonica	1	48
Učenička garderoba	2	12
Sanitarni čvor	3	15
Skladište/spremište	1	4
UKUPNO	10	163

U **Podgorju** je školske godine 2005./2006. izgrađena nova zgrada škole čiju je gradnju financiralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Grad Virovitica. Zgrada ima ukupno 251 m². Školsku zgradu čine dvije velike učionice, zbornica, kuhinja, prostrani hol koji se koristi i kao blagovaonica, garderoba te sanitarni prostori.

ŠKOLSKI PROSTOR - PŠ Podgorje		
PROSTOR	BR.	m ²
Učionica RN	2	140
Zbornica	1	20
Školska kuhinja	1	12
Blagovaonica	1	48
Učenička garderoba	2	12
Sanitarni čvor	3	15
Skladište/spremište	1	4

UKUPNO 11 251

Škola je sagrađena na način da je omogućen pristup i korištenje svih prostorija osobama s invaliditetom. Iznad cijelog prostora prizemlja zgrade škole nalaze se velike tavanske prostorije koje je moguće adaptirati u učionice ili u sportsku igraonicu. 2012. godine izgrađeno je sportsko igralište, postavljena su igrala i ograda.

U Koriji je školske godine 2015./2016. izgrađena nova školska zgrada, koja je otvorena šk. god., 2016./2017., površine 163 m², čiju je izgradnju financiralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Grad Virovitica te Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Nova zgrada ima dvije učionice, garderobe za učenike i učenice, prostrani hol koji se koristi i kao blagovaonica te sanitарne prostore. Zbornica je smještena u istoj prostoriji kao i čajna kuhinja što je ujedno i nedostatak novoizgrađene zgrade. Škola je sagrađena na način da je omogućen pristup i korištenje svih prostorija osobama s invaliditetom. Nastava će se u PŠ Korija odvijati u jednoj smjeni. U šk. god. 2016./2017. u PŠ Korija izgrađeno je sportsko igralište pogodno za izvođenje rukometa i košarke, postavljena su dječja igrala i oko škole je postavljena ograda.

ŠKOLSKI PROSTOR - PŠ Korija		
PROSTOR	BR.	m ²
Učionica RN	2	72
Školska kuhinja	1	12
Blagovaonica	1	48
Učenička garderoba	2	12
Sanitarni čvor	3	15
Skladište/spremiste	1	4
UKUPNO	10	163

Vanjski školski prostor

Površine koje okružuju školsku zgradu matične škole manje su od predviđenih lokacijskim dokumentima i projektnom dokumentacijom. Dio predviđene površine za potrebe škole (za buduću sportsku dvoranu) je školske godine 2005./2006. otkupljen te su šk. godine 2017./2018. započeli radovi na izgradnji nove, moderne sportske dvorane. Ispred školske zgrade uređeno je okupljalište s dva velika cvjetnjaka oivičena klupama za sjedenje gdje učenici čekaju prije ulaska u školu ili do dolaska autobusa. Okupljalište je 2013. obnovljeno te je postavljen veliki sunčani sat. Pokraj školske zgrade imamo dva drvoreda (breza i crnogorica) te parkiralište za djelatnike i goste škole s 18 parkirnih mjesta.

U školskom dvorištu smješteno je košarkaško igralište dimenzija nešto manjih od propisanih te rukometno igralište standardnih dimenzija.

Oba igrališta ograđena su metalnom mrežom visine 4 metra. Ograda služi kao zaštita privatnih vrtova i sprječava ulazak u školsko dvorište kada nema nastave.

Igrališta su smještena ispod školskih prozora pa njihovo korištenje bez kontrole i dežurstva nije moguće zbog mogućih šteta

VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR		
NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	STANJE OPREMLJENOSTI
1. Sportska vježbališta	1332	3
2. Zelene površine	1970	3
UKUPNO:	3302	

Ova vježbališta nisu dovoljna za učenike razredne i predmetne nastave, a nemamo niti dječje igralište za učenike razredne nastave.

U svibnju 2015. na južnoj strani školskog dvorišta postavljena je automatska meteorološka postaja čiji se podaci putem računalnog programa dodatno obrađuju i šalju na Internet. Podatke meteorološke postaje koriste i učenici uključeni u GLOBE program.

U unutarnjem dvorištu uređena su dva kamenjara s ukrasnim biljkama i cvijećem te dva sunčana sata, a pokraj stražnjeg ulaza u zgradu smješten je ružičnjak.

Opremljenost škole

Tijekom svake školske godine trudimo se što više poboljšati opremu kabineta i ostalih prostora u školi nabavkom modernih nastavnih sredstava i pomagala te popravljanjem postojećih.

Tijekom školske godine 2009./2010. sve učionice predmetne nastave opremljene su fiksnim projektorom i projekcijskim platom, a učitelji u svakom kabinetu imaju i prijenosno računalo. Iste školske godine složen je šesterokutni stol za električne mikroskope u učionici za biologiju, a kupljena je i elektronska kamera-grafoskop za povijest i geografiju. Također je kupljen novi učionički namještaj (školske klupe i stolice) za učionice predmetne nastave. Stari namještaj je iskorišten za uređenje školskog restorana.

Školske godine 2013./14. učionica matematike i fizike/kemije opremljene su pametnom pločom, sredstvima iz međunarodnog projekta DENACO.

Krajem školske 2014./15. godine nabavljeno je 10 novih prijenosnih računala za razrednu i predmetnu nastavu koji su nužni učiteljima za upisivanje podataka u e-Dnevnik.

Školske godine 2016./17., CARN-et je preko projekta e-škola dostavio tablete za sve učitelje, laptopе za ravnateljicu i stručne suradnice te hibridna računala za učitelje STEM područja (fizika, kemija, biologija, matematika).

Krajem 2016./17. školske godine, plastičnom stolarijom odvojena je blagovaonica od predvorja škole te je ista opremljena novim stolovima, stolicama, sjenilima za prozore i obnovljen je sanitarni čvor.

Sudjelovanjem u Programu prekogranične suradnje Interreg V-A Mađarska-Hrvatska 2014.-2022, projektom Erasing Borders with Music za školu je nabavljeno 70 stolica, pametna ploča, 5 tableta, kamera, razglasni sustav, bubnjevi, pianino .

Tijekom šk. godine 2017./2018., započeli su radovi na izgradnji nove, moderne sportske dvorane.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA MATIČNOJ ŠKOLI							
UČIONICA/KABINET	Audiovizualna	Broj	Informatička	Broj	Ostala	Broj	
Razredna nastava	radiokazetofon s CD-om	8	LCD projektor -stropni	3	pribor za nastavu PiD-učenički	1	
	ksilofon	1	LCD projektor -prijenosni	1			
	metalofon	1	prijenosno računalo	6			
	televizor	7	zidno platno	6			
UKUPNO		17	UKUPNO		17	1	
Sportska dvorana i kabinet TZK	glazbena linija	1	računalo	1	visinomjer	1	
			pisač	1	startni blok	2	
					mala strunjača	18	
					velika strunjača	2	
					odskočna daska	2	
					kozlić	2	
					preča	2	
					švedski sanduk	2	
					ruče	1	
					nogometna lopta	10	
					odbojkaška lopta	4	
					rukometna lopta	12	
					košarkaška lopta	10	
					košara za lopte	1	
					medicinska lopta	12	
					vijača	10	
					reket za badminton	8	
					mreža za odbojku	1	
					švedske ljestve	6	
					švedske klupe	3	
					stol za stolni tenis	3	
					reket za stolni tenis	10	
					PVC čunjevi	5	
					reket za crossminton	80	
					loptica za stolni tenis	5	
UKUPNO		1	UKUPNO		2	UKUPNO	212

UČIONICA/KABINET		NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA U MATIČNOJ ŠKOLI						
		Audiovizualna	Broj	Informatička	Broj	Ostala	Broj	
Priroda i biologija	flex kamera		1	LCD projektor prijenosno računalo zidno platno pametna ploča		1 2 0 1	stojeći kostur stojeći model ljudskog tijela mikroskopski preparati monokularni mikroskop el. monokularni mikroskop grafoskop	1 1 1 5 5 1
		UKUPNO	1		UKUPNO	4	UKUPNO	14
Fizika i kemija				LCD projektor prijenosno računalo pametna ploča		1 2 1	pribor za eksperimente iz fizike digitalna vaga siemensove kutije za eksperimente iz fizike siemensove kutije za eksperimente iz kemije	1 1 2 2
		UKUPNO	0		UKUPNO	4	UKUPNO	6
Informatika				računala s priključkom za Internet pisač (laserski) skener LCD projektor zidno platno		25 2 1 1 1		
		UKUPNO	0		UKUPNO	30	UKUPNO	0
Vjerouauk				prijenosno računalo zidno platno LCD projektor		1 1 1	grafoskop	1
		UKUPNO	0		UKUPNO	3	UKUPNO	1
Glazbena kultura	glazbena mini- linija radiokazetofon s CD-om električni pijanino sintisajzer harmonika ksilofon metalofon Pianino bubnjevi praktikabli za pjevački zbor		1 1 1 2 1 1 1 1 1 10	prijenosno računalo LCD projektor zidno platno Pametna ploča		1 1 1 1	grafoskop grafoskop	1 1
		UKUPNO	10		UKUPNO	4	UKUPNO	1

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA U MATIČNOJ ŠKOLI								
UČIONICA/KABINET	Audiovizualna	Broj	Informatička	Broj	Ostala		Broj	
Povijest i geografija			prijenosno računalo LCD projektor zidno platno pametna ploča	2 1 0 1	Grafskop enciklopedija geo. na prozirnicama povjesna karta zemljopisna karta Telurij	0 1 1 1 1		
	UKUPNO	0		UKUPNO	4		UKUPNO	4
Tehnička kultura			stolno računalo prijenosno računalo LCD projektor zidno platno kompj. montaža za teleskop sučelje printer	13 1 1 1 1 1 3	Grafskop Planetarij Planetarij robotska ruka	1 1 1 1		
	UKUPNO	0		UKUPNO	21		UKUPNO	3
Hrvatski jezik	kazetofon s CD-om televizor videorekorder DVD fotoaparat	2 2 2 2 1	prijenosno računalo LCD projektor zidno platno pametna ploča	4 2 1 1	Grafskop	2		
	UKUPNO	9		UKUPNO	8		UKUPNO	2
Matematika	kamera	1	prijenosno računalo pametna ploča zidno platno LCD projektor pametna ploča	3 1 0 1 1	Grafskop geometrijski pribor komplet plastičnih geo tijela Kalkulator rezač/uništavač papira	2 2 1 30 1		
	UKUPNO	1		UKUPNO	6		UKUPNO	36
Likovna kultura	fotoaparat	1	LCD projektor prijenosno računalo (posuđeno iz tajništva) zidno platno	1 1 1	Grafskop grafička preša	1 1		
	UKUPNO	1		UKUPNO	3		UKUPNO	2
Strani jezici			LCD projektor prijenosno računalo	1 3	Grafskop	0		

			zidno platno pametna ploča	0 1		
		UKUPNO 0	UKUPNO 5	UKUPNO 0		
NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA U MATIČNOJ ŠKOLI						
PROSTORIJA	Audiovizualna	Broj	Informatička	Broj	Ostala	Broj
Zbornica PN			pisač/kopirka prijenosno računalo fotokopirka skener	1 2 2 1	rezač papira	1
	UKUPNO 0		UKUPNO 6		UKUPNO 1	
Zbornica RN			pisač prijenosno računalo pisač/kopirka	1 1 1		
	UKUPNO 0		UKUPNO 3		UKUPNO 0	
Uredi	digitalni fotoaparat kamera	1 2	stolno računalo prijenosno računalo fotokopirka pisač skener/pisač/kopirka/faks	5 3 1 5 1	magnetska bijela ploča laminator stroj za uvezivanje	1 1 1
	UKUPNO 3		UKUPNO 15		UKUPNO 3	
Knjižnica	glazbena mini-linija jedinice audio-video građe LCD televizor DVD Videorekorder	1 496 1 1 1	stolno računalo pisač skener za knjige prijenosno računalo	1 1 1 2+2	knjiga	9547
	UKUPNO 500		UKUPNO 5		UKUPNO 9547	

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA - Područne škole							
UČIONICA/KABINET	Audiovizualna	Broj	Informatička	Broj	Ostala	Broj	
PŠ Korija	radiokazetofon s CD-om	1	LCD projektor	0	pribor za nastavu PiD-učenički	1	
	televizor	0	prijenosno računalo	3	Lopte	10	
	DVD	0	pisač/skener/kopirka	2	Strunjača	1	
	videorekorder	0	pametna ploča	2	karte RH	1	
	UKUPNO	1		7		13	
PŠ Podgorje	radiokazetofon s CD-om	1	LCD projektor	1	Fotokopirka	1	
	televizor	2	prijenosno računalo	3	Grafskop	2	
	DVD	2	zidno platno	1	Mikroskop	1	
	videorekorder	2	pisač	1	pribor za nastavu PiD-učenički	1	
	fotoaparat	1					
	UKUPNO	8		6		5	
PŠ Sveti Đurđ	radiokazetofon s CD-om	3	pisač	1	Lopte	10	
	televizor	0	zidno platno	2	pribor za nastavu PiD-učenički	1	
	DVD	0	prijenosno računalo	2	Fotokopirka	1	
	videorekorder	0	LCD projektor -stropni	2	Strunjača	1	
	UKUPNO	3		7		13	

Knjižni fond škole

Školska knjižnica raspolaže s ukupno 10043 naslova od čega je 7675 lektirnih naslova, 1872 naslova stručne literature i referentne zbirke te 496 jedinice audio-vizualne građe.

KNJIŽNI FOND ŠKOLE		BROJ
Lektirni naslovi		7675
Stručna literatura i referentna zbirka		1872
Audio-vizualna građa		496
Ukupno:		10043

Stanje knjižnog fonda školske knjižnice je manje u odnosu na standard budući da škola obnavlja fond iz svojih materijalnih sredstava.

Plan obnove i adaptacije

PLAN IZGRADNJE, OBNOVE I ADAPTACIJE			
PROSTOR	IZGRADNJA/OBNOVA/ADAPTACIJA	VELIČINA U m ²	NAMJENA
Krovište	Adaptacija središnjeg dijela krovišta Gradnja zvjezdarnice i projekcijske sale u starom krilu škole	–	Poboljšanje toplinske i hidroizolacije škole Poboljšanje uvjeta rada astronomске skupine u školi te gradskog astronomskog društva; organizacija javnih promatranja svemira; prepoznatljivost škole. Višenamjenska sala za korištenje stručnih predavanja, astronomskih predavanja, sjednica stručnih tijela škole i dr.

DJELATNICI

U školi su trenuto zaposeljeno 85 djelatnika. Među djelatnicima škole prevladavaju učitelji predmetne nastave koji su svi visoko obrazovane osobe. Od 68 odgojno-obrazovna djelatnika, 56 ima visoku stručnu spremu, dok višu stručnu spremu ima 12 djelatnika.

STRUČNA SPREMA DJELATNIKA							
	NKV	KV	NSS	SSS	VŠS	VSS	Ukupno
Učitelji razredne nastave					12	9	21
Učitelji predmetne nastave						39	39
Učit. posebnih razreda						2	2
Ravnateljica						1	1
Stručni suradnici						5	5
Administr. i teh. osoblje	7	1	0	8	1		17
UKUPNO	7	1	0	8	13	56	85

Odgojno-obrazovni djelatnici

Učitelji razredne nastave

U matičnoj i područnim školama zaposleno je 21 učitelj razredne nastave. Dvadeset učitelja zaposleno je na neodređeno vrijeme, dok je jedna učiteljica zaposlena na određeno vrijeme. Tri učitelja imaju zvanje mentora.

	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAPREDOVANJE
1.	Benko Ištvanović Anja	VSS	
2.	Bunjevac Mirjana	VŠS	
3.	Čevelak Antonija	VSS	mentor
4.	Delač Ivan	VSS	
5.	Despotovski Marija	VSS	
6.	Ferenčević Jasmina	VŠS	
7.	Halupa Ana Sandra	VŠS	
8.	Horvat Vlasta	VŠS	
9.	Klaić Žarko	VSS	mentor
10.	Lukaš Jiřina	VŠS	
11.	Matković Melania	VŠS	
12.	Milojević Vanda	VŠS	
13.	Palković Romana	VSS	mentor
14.	Paulin Benko Božica	VŠS	
15.	Slavić Tomšić Elvira	VSS	

	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAPREDOVANJE
16.	Šalgaj Draženka	VŠS	
17.	Tatalović-Štimac Sanja	VŠS	
18.	Torbaji Vedrana (određeno)	VSS	
19.	Vernik Draženka	VŠS	
20.	Vida Natalija	VŠS	
21.	Vukoja Željka	VSS	

Učitelji predmetne nastave

U predmetnoj nastavi zaposleno je 39 učitelja, 27 učiteljica i 12 učitelja. Troje učitelja zaposleno je na određeno vrijeme, dok je preostalih 36 učitelja zaposleno na neodređeno vrijeme. Pet učitelja ima zvanje savjetnika, a 5 učitelja zvanje mentora.

	PREZIME I IME	SPREMA	ZADUŽENJE	NAPREDOVANJE
1.	Blažević Martina	VSS	engleski jezik	
2.	Bosanac Ksenija	VSS	matematika	mentor
3.	Brabec Iva	VSS	češki jezik	
4.	Brenner Pažin Klaudija	VSS	engleski jezik	
5.	Đeri Kristina	VSS	hrvatski jezik	savjetnik
6.	Đurčević Matija	VSS	vjeronomak	
7.	Đurčević Jović Vesna	VSS	hrvatski jezik	
8.	Fadiljević Ivan	VSS	fizika	mentor
9.	Gostimir Kristijan	VSS	povijest/geografija	savjetnik
10.	Grujić Senka	VSS	engleski jezik	
11.	Horvat Andreja	VSS	vjeronomak	
12.	Jengić Marijana	VSS	priroda/biologija	
13.	Kolarić Barać Jasenka	VSS	hrvatski jezik	savjetnik
14.	Košćak Denis	VSS	povijest	
15.	Kovačević Bolf Mirta	VSS	engleski jezik	
16.	Kovačević Zlatko	VSS	tehnička kultura	
17.	Majstorović Elizabeta (određeno)	VSS	engleski jezik	
18.	Lozar Mirta	VSS	njemački jezik	

19.	Majstorović Elizabeta (određeno)	VSS	hrvatski jezik	
20.	Margetić Katarina	VSS	glazbena kultura	
21.	Matković Tomislav	VSS	geografija	
22.	Matulec Ljiljana	VSS	priroda/biologija/kemija	savjetnik
23.	Mihić Nikolina	VSS	likovna kultura	
24.	Milnović Ana	VSS	matematika	savjetnik
25.	Nemet Marina	VSS	kemija	mentor
26.	Plaščak Anamarija	VSS	matematika	
27.	Puljić Mihael (određeno)	VSS	povijest	
28.	Roklicer Sanja	VSS	matematika	
29.	Slavić Mirjana	VSS	vjerouauk	mentor
30.	Stanković Simona	VSS	engleski jezik	
31.	Stevanovski Krum	VSS	TZK	
32.	Špegelj Branka	VSS	hrvatski jezik	
33.	Šuper Ivan	VSS	TZK	
34.	Tuk Krešimir	VSS	informatika	
35.	Vajagić Marina (bolovanje)	VSS	hrvatski jezik	
36.	Vajagić Zoran	VSS	matematika/informatika	
37.	Weiss Maja	VSS	njemački jezik	
38.	Zdjelar Vokurka Buga	VSS	povijest	
39.	Zubak Anto	VSS	vjerouauk	mentor

Učiteljice u posebnim razrednim odjelima

PREZIME I IME	SPREMA	ZADUŽENJE	NAPREDOVANJE
1. Valentić Robertina	VSS	učitelj edukator i rehabilitator	-
2. Vizek Mateja	VSS	učitelj edukator i rehabilitator	-

Ravnateljica i stručne suradnice

Uz ravnateljicu škole, zaposleno je 5 stručnih suradnica na neodređeno vrijeme.

PREZIME I IME	SPREMA
1. Samac Sanjica	VSS
2. Aragović Švarbić Marina	VSS
3. Babić Sonja	VSS
4. Goričanac Marjana	VSS
5. Kanižaj Marieta	VSS
6. Zdjelar-Viljevac Vanda	VSS

Pripravnici

PREZIME I IME	PRIPRAVNIK OD
1. Majstorović Elizabeta	pripravnik
2. Denis Košćak	pripravnik
3. Mihael Puljić	od 03. rujna 2018. do 2.rujna 2019.

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

PREZIME I IME	PLANIRANO OSPOSOBLJAVANJA
1. Lucija Škvarić	do 31.01.2019.

Administrativno i tehničko osoblje

U školi je zaposleno 17 djelatnika na administrativno-tehničkim poslovima. Uz tajnicu, računovotkinju i administratoricu/blagajnicu, zaposleno je 9 spremičica, 2. kuharice i 1 kuhar i 2 domara. Na neodređeno vrijeme zaposleno je 17 djelatnika. Spremačice u područnim školama u Svetom Đurađu i Koriji (D. Mikolaš i M. Jurišić) zaposlene su na pola radnog vremena.

	PREZIME I IME	SPREMA
1.	Brlas Sanja	SSS
2.	Ćavarušić Anka	NKV
3.	Evđić Snježana	NKV
4.	Jurišić Marija	NKV
5.	Kereta Robert	SSS
6.	Kolarić Nevenka	SSS
7.	Lončar Ljubo	SSS
8.	Majstorović Nevenka	NKV
9.	Marinović Marijana	VŠS
10.	Mikolaš Dragica	NKV
11.	Mlinar Nada	NKV
12.	Nemet-Paurić Sandra	SSS
13.	Pekić Renata	SSS
14.	Strugar Palfi Maja	SSS
15.	Tkalec Marina	SSS
16.	Trbojević Željka	SSS
17.	Mihael Zakoč	SSS

TJEDNA ZADUŽENJA

Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika određuju se prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

Ukupne tjedne obveze učitelja i stručnih suradnika u školi utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu godišnjim planom i programom rada u skladu s nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom te školskim kurikulumom. Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet dana u tjednu, u pravilu od ponedjeljka do petka, osim za rad u nepunom radnom vremenu, u kojem slučaju tjedno radno vrijeme može biti raspoređeno na manje od pet radnih dana. Stručnim suradnicima posao se raspoređuje na šest satni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta) od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednoga pedagoškog rada, a ostale poslove obavljaju u sklopu satnice do 40-satnog tjednog radnog vremena.

Učitelji u školi izvode nastavu i druge oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima, vode razredništvo, obavljaju ostale poslove koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti i poslove iz Nastavnog plana i programa, godišnjeg plana i programa, školskog kurikuluma i drugih zakona te posebne poslove koji proizlaze iz ustroja rada škole.

Redovita nastava je nastava obveznih predmeta utvrđenih nastavnim planom i programom. Izvođenjem redovite nastave smatra se i izvođenje izborne nastave stranog jezika, Vjeroučstva i Informatike ili drugog izbornog predmeta za kojeg je nastavni plan i program donio Ministar te dva sata neposrednog odgojno-obrazovnog rada razrednika.

Neposrednim odgojno-obrazovnim radom učitelja s učenicima smatra se svaki rad koji učitelj obavlja s učenicima, a koji je planiran nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom ili predmetnim kurikulumom, a dio je godišnjeg plana i programa, odnosno školskog kurikuluma. Neposrednim odgojno-obrazovnim radom smatraju se i ostale aktivnosti koje učitelji ostvaruju s učenicima, a određene su drugim propisima.

Stručni suradnici u osnovnoj školi su: pedagog, psiholog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila i knjižničar. Stručni suradnici obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima, stručno-razvojne i druge stručne poslove u skladu sa zahtjevima struke te ostale poslove koji proizlaze iz neposrednoga odgojno-obrazovnog rada ili drugih zakona.

Učitelji razredne nastave

PREZIME I IME	RO	REDOVNA NASTAVA		RAZREDNIŠTVO	REDOVITA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNASTAVNE AKT.	ČL. STR. POVJERENSTVA	UMANJENJE RAD.OBV.	ŠKOLSKA STRANICA	VODITELJ ŽSV-a	VODITELJ PŠ	DRUGI NO-O RAD	UKUPNO NO.-O. RADA	UKUPNO OST. POSLOVI	UK. T.J. RAD. VRJEME
1. Vida, Natalija	1.a	16	2	18	1	1	1				1	3	21	19	40		
2. Lukaš Jiřina	1.b	16	2	18	1	1	1				3	21	19	40			
3. Palković Romana	1.c	16	2	18	1	1				1	3	21	19	40			
4. Benko Ištvanović Anja	1.P	16	2	18	1	1	1				3	21	19	40			
5. Paulin Benko, Božica	2.a	16	2	18	1					2	3	21	19	40			
6. Klaić Žarko	2.b	16	2	18	1	1	1				3	21	19	40			
7. Bunjevac Mirjana	2.c	16	2	18	1					2	3	21	19	40			
8. Milojević Vanda	2.P	16	2	18	1	1	1				3	21	19	40			
9. Slavić Tomšić Elvira	3.a	16	2	18	1	1				1	3	21	18	40			
10. Tatalović Štimac Sanja	3.b	16	2	18		1				2	3	21	19	40			
11. Ferenčević Jasmina	3.c	16	2	18	1					2	3	21	19	40			
12. Matković Melania	3.P	16	2	18	1	1	1				3	21	19	40			
13. Vernik Draženka	4.a	16	2	18	1		1	1			3	21	19	40			
10. Čevelak Antonija	4.b	16	2	18	1	1	1				3	21	19	40			
11. Šalgaj Draženka	4.c	16	2	18	1	1	1				3	21	19	40			
12. Despotovski Marija	4.P	16	2	18	1	1	1				3	21	19	40			
17. Horvat Vlasta	3.+4.Đ	16	2	18	1	1	1				3	21	19	40			
18. Halupa Ana Sandra	1.+2.Đ	16	2	18	1	1	1				3	21	19	40			
19. Delač Ivan	1.+3.K	16	2	18	1	1	1				3	21	19	40			
20. Željka Vukoa	2.+4.K	16	2	18	1	1	1				3	21	19	40			

Učitelji predmetne nastave

	PREZIME I IME	PREDMET	RAZREDNIK	RAZREDNI ODJELI	REDOVNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO NASTAVA U KUĆI	IZBORNA NASTAVA	ZBOR ILI ORKESTAR	VIZ. IDENTITET ŠKOLE	SPORTSKI KLUB-ŠŠD	FOTO GRUPA	SIND. POVJERENIK	POVJ. ZAŠT. NA RADU BONUS ZA 35 G. RADA	REDOVITA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNASTAVNE AKT. ČL. STR. POVJERENSTVA VODITELJ ŽŠV-a	SATNIČAR	VODITELJ SMJENE KOORDINATOR/VODITELJ MJEĐ.PROJ./	ADMINISTRATOR WEB STRANICA	BONUS	UMANJENJE NORME	UK. DRUGI N-O-O. RAD	UKUPNO OST. POSLOVI	UK. T.J. RAD. VRJEME
1.	Kristina Đeri	Hrv. jez.	5.d	5.cd;7.cd	18	2								20	1	1	1					4	24	18	42
2.	Vesna Đurčević Jović	Hrv. jez. Eng. jez.	8.a	6.ac;8.e 8.a	17	2	2							21	1		1		1			3	24	18	42
3.	Jasenka Kolarić-Barać	Hrv. jez.	5.a	5.ab 7.ab	18	2								20	1	1	1					3	23	18	41
4.	Branka Špegelj	Hrv. jez.	-	6.bd; 8.bd	18									18	2	1						3	21	19	40
5.	Elizabeta Majstorović	Hrv. jez.	8.c	8.ac	8	2								10	1	1	1					3	13	9	22
6.	Nikolina Mihic	Lik. kult.	-	5.abcd; 6.abcd; 7.abcd; 8.abcde	17		0,5		2					19,5			1					1	20,5	19,5	40
7.	Katarina Margetić	Glazb. kult.	7a	5.abcd;6.abcd; 7abcd;.8.abcde	17	2	0,5							19,5		2	1					3	22,5	17,5	40
8.	Martina Blažević	Eng. jez.	6.a	5.abd; 6.abd	18	2								20	2		1					3	23	17	40
9.	Klaudija Brenner Pažin	Eng. jez.	-	7.ad; 8.de	12									12		1						1	13	12	25
10.	Senka Grujić	Eng.jez.	6.c	5.c;6.c;7bc; 8bc;	18	2								20	2							2	22	18	40
11.	Elizabeta Majstorović	Eng. jez.	-	1.ac;2.a;3.a;4.ac 1.P,4.P; 1./3.K; 2./4.K	20		1,5							21,5	1							1	22,5	17,5	40
12.	Mirta Kovačević Bolf	Eng. jez.	-	1.b;2.bc;3bc;4.b; 1./2.Đ; 3./4.Đ; 2.P;3.P	20									20	2							2	22	18	40
13.	Mirta Lozar	Njem. izb.	6.d		2	1	18							21	1							1	22	18	40

4. ab; 6.abcd;8a/d,b,c/e																
14.	Maja Weis	Njem. izb.	-	4.c;5.abcd; 7abcd;4.P;4.K		22		22				22	18	40		
15.	Iva Brabec	Češki jez.	-	2 grupe:1 RN+1 PN		6		6				0	6	7	13	
16.	Ksenija Bosanac	Matematika	7.d	5.a; 7.d; 8.ce	16	2		18	2	2		4	22	18	40	
17.	Anamarija Plaščak	Matematika	7.b	5.bcd; 7.b	16	2		18	2	1		3	21	19	40	
18.	Sanja Roklicer	Matematika	8.b	7.ac; 8.bd	16	2		18	2		2		4	22	18	40
19.	Ana Milnović	Matematika	-	6.acd; 8.a	16	1		17	1	1		2	4	21	19	40
20.	Marijana Jengić	Priroda Biologija	8.e	5.abcd,6.bc 7.bc, 8.bce	20	2		22	1	1		2	24	16	40	
21.	Ljiljana Matulec	Kemija Pri./Biol.	-	7.ad; 8.ad 6.ad; 7.ad;8.ad	22	2		24	2			2	26	16	42	
22.	Marina Nemet	Kemija	-	7.bc; 8.bc	8			8	1	2		3	11	5	16	
23.	Ivan Fadljević	Fizika	-	7.abcd; 8.abcd	18	1		19	2	1	1		5	24	16	40
24.	Kristijan Gostimir	Povijest Geografija	7.c	6.ad; 7.abcd 7.abcd	20	2		22	2			2	24	16	40	
25.	Buga Zdjelar Vokurka	Povijest	-	8.abcd	10			10	1	1		2	12	8	20	
26.	Mihael Puljić	Povijest	-	5abcd; 6.c	10			10			2		2	12	8	20
27.	Denis Košćak	Povijest		6.b	2	1		3					3	3	6	
28.	Tomislav Matković	Geografija	5.b	5.b;6.abcd; 8.abcd	19,5	2		21,5		2			2	23,5	16,5	40
29.	Zlatko Kovačević	Teh. kult.	-	5.abcd;6.abcd; 7.abcd;8.abcd	17	0,5		18,5		3			3	21,5	18,5	40
30.	Ivan Šuper	TZK	6.b	6.abcd; 7.abcd	16	2		20		3			3	23	17	40
31.	Krum Stevanovski	TZK	5.c	5.abcd; 8.abcd	18	2		22		2			2	24	16	40
32.	Matija Đurčević	Vjerouauk	-	6.c; 7.bd, 8.ac		10		10		1			1	11	7	18
33.	Andrea Horvat	Vjerouauk	-			22		22		2			2	24	16	40

34.	Mirjana Slavić	Vjeronauk	-	1.b,2.bc, 3.bc,4.b, 1./2.D; 3./4.D; 1.P,4.P;5.a	22		22		2			2	24	16	40
35.	Anto Zubak	Vjeronauk	8.d	5.bd;6.abd; 7.ac; 8.bde	2 1 20		23		1 1			2	25	16	41
36.	Krešimir Tuk	Informatika	-	5.abcd 7.acd	8 6		14				2	2	16	9	25
37.	Zoran Vajagić	Informatika	-	7.b;8b/c,a/d,e	12 8		20	1 1				2	22	18	40
		Matematika		6.abcd 6.b											

Učitelji u posebnim razrednim odjelima

	PREZIME I IME	RO	REDOVNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	REDOVITA NASTAVA	EDU-REHAB.POŠTU.	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNASTAVNE AKT.	ČL. STR. POVJERENSTVA	VODITELJ ŽŠV-a	UKU.DRUGI N O-O RAD	UKUPNO N O.-O. RADA	UKUPNO OST. POSLOVI	UK. T.J. RAD. VRJEME
1.	Robertina Valentić	K2(1.-4.)	15	2	17	5					5	22	18	40	
2.	Mateja Vizek	K1(5.-8.)	16	2	18	5					5	23	17	40	

Ravnateljica i stručne suradnice

	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	Neposr. Ped. Rad	Drugi poslovi	Ostali poslovi	Tjedno
1.	Sanjica Samac	ravnatelj	pon.-pet. 7,00-15,00				40
2.	Vanda Zdjelar-Viljevac	pedagog	pet.: 12,00-18,00 ostali dani: 8,30-14,30	25	5	10	40
3.	Marieta Kanižaj	psiholog	pon.: 12,00-18,00 ostali dani: 8,00-14,00	25	5	10	40
4.	Marjana Goričanac	defektolog	pon., sri. i pet.: 8,00-14,00 uto. i čet.: 12,30-18,30	25	5	10	40
5.	Sonja Babić	knjižničar	A tjedan: 12,30-18,30 B tjedan: 7,00-13,00	25	-	15	40
6.	Marina Aragović Švarbić	knjižničar	A tjedan: 7,00-13,00 B tjedan: 12,30-18,30	25	-	15	40

Administrativno i tehničko osoblje

	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME
1.	Marijana Marinović	tajnik	40	7,00-15,00
2.	Nevenka Kolarić	voditelj računovodstva	40	7,00-15,00
3.	Maja Strugar Palfi	računovodstveni referent	20	8,00-12,00
4.	Mihael Zakoč	kuhar	40	
5.	Renata Pekić	kuhar	40	kuhinja radi od 6.00 do 16.00
6.	Sanja Brlas	kuhar	40	
7.	Ljubo Lončar	domar	40	1.smjena 6.30-14.30 2. smjena 11.00-19.00
8.	Robert Kereta	domar	40	
9.	Anka Čavarušić	spremačica	40	
10.	Snježana Evđić	spremačica	40	
11.	Nevenka Majstorović	spremačica	40	1.smjena 6.30-14.30
12.	Sandra Nemet Paurić	spremačica	40	2.smjena 12.00-20.00
13.	Marina Tkalec	spremačica	40	
14.	Željka Trbojević	spremačica	40	
15.	Nada Mlinar	spremačica	40	7.00 – 11.00 14.00 – 18.00
16.	Marija Jurišić	spremačica	20	7.00 – 11.00
17.	Dragica Mikolaš	spremačica	20	7.00 – 9.00 13.00 – 15.00

Pomoćnici u nastavi

	Razred, razrednik	Pomoćnik u nastavi	Tjedni broj sati rada
1.	1.Pos, R. Bokunić	Kristina Kučan	24
2.	2.Đ, A. S. Halupa	Martina Bešlić	21
3.	2. Pos, R. Bokunić (3.b, S. Tatalović Štimac)	Nikolina Jezerčić	23
4.	2. Pos, R. Bokunić (3.c, Ferenčević)		
5.	3.c, J. Ferenčević	Maja Jakuš	20
6.	4.a, D. Vernik	Marija Pavlek	19
7.	4.K, Ž. Vukoja	Maja Grdić	20
8.	5.a, J. Kolarić Barać	Antonio Ercegovac	26
9.	5.Pos, M. Vizek (5.b, T. Matković)	Vlatka Marendić	22
10.	6.d, M. Lozar	Nataša Vuga	23
11.	6.Pos, M. Vizek (6.b, I. Šuper)	Vlatka Krašovec	22
12.	6.Pos, M. Vizek (6.b, I. Šuper)	Tihana Milaković	23
13.	7.a, K. Margetić	Tvrtko Ključec	23
14.	8.Pos, M. Vizek (8.b, S. Roklicer)	Martina Bandić	24
15.	8.e, M. Jengić	Olgica Risović	25

Ove školske godine, za učenike s teškoćama u razvoju, OŠ Vladimir Nazor Virovitica osigurala je 15 pomoćnika u nastavi preko projekta „Korak u život jednakih mogućnosti – Faza III“ koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim

ustanovama, faza III. Temeljem poziva UP.03.2.1.03 Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. - 2020.

Posebni poslovi, nepuno radno vrijeme, rad iznad norme

Ostalim odnosno posebnim poslovima u školi zaduženo je 23 učitelja te tri stručna suradnika. Učiteljima zaduženim posebnim poslovima priznaje se dio satnice u neposrednom radu, a dio satnice se uključuje u posebne poslove.

ZADUŽENJA UČITELJA DRUGIM OBЛИCIMA RADA		
	PREZIME I IME	POSLOVI
1.	Romana Palković	– voditelj ŽSV-a razredne nastave
2.	Samac Sanjica	– voditelj ŽSV-a ravnatelja
3.	Katarina Margetić	– voditelj ŽSV-a učitelja glazbene kulture
4.	Nikolina Mihić	– vizualni identitet škole
5.	Roklicer Sanja	– satničar
6.	Mihael Puljić	– voditelj smjene
7.	Ivan Fadljević	– voditelj nacionalnog projekta E – škole
8.	Vesna Đurčević Jović	– koordinator EU - projekata
9.	Krešimir Tuk	– administrator e-Dnevnika
10.	Buga Zdjelar Vokurka	– član etičkog povjerenstva
11.	Špegelj Branka	– član etičkog povjerenstva
12.	Mirjana Bunjevac	– član etičkog povjerenstva
13.	Kovačević Zlatko	– član etičkog povjerenstva
14.	Krum Stevanovski	– povjerenik zaštite na radu – član Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za OŠ Vladimir Nazor
15.	Marjana Goričanac	– predsjednica Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta – djelatnik zadužen za prijavu nasilnog postupanja u slučaju vršnjačkog nasilja ili sumnje na obiteljsko nasilje – član Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za OŠ Vladimir Nazor – član Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
16.	Marieta Kanižaj	– član Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za OŠ Vladimir Nazor – član Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
17.	Robertina Valentić	– član Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za OŠ Vladimir Nazor
18.	Vernik Draženka	– član Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
19.	Vanda Zdjelar Viljevac	– predsjednica Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za OŠ Vladimir Nazor

20.	Đeri Kristina	<ul style="list-style-type: none"> - član Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - ovlaštenik za postupanje u slučajevima povrede prava učenika
21.	Jasenka Kolaric Barać	<ul style="list-style-type: none"> - član Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za OŠ Vladimir Nazor
22.	Antonija Čevelak	<ul style="list-style-type: none"> - član Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za OŠ Vladimir Nazor
23.	Marija Despotovski	<ul style="list-style-type: none"> - ovlaštenik za postupanje u slučajevima povrede prava učenika
24.	Horvat Vlasta	<ul style="list-style-type: none"> - ovlaštenik za postupanje u slučajevima povrede prava učenika
25.	Vukoja Željka	<ul style="list-style-type: none"> - ovlaštenik za postupanje u slučajevima povrede prava učenika

Devet učitelja i tri administrativno-tehnička djelatnika zaposlena su na nepuno radno vrijeme.

Ove školske godine pетero učitelja ostvaruje rad iznad norme.

NEPUNO RADNO VRIJEME		
UČITELJ	ZADUŽENJE	T.J. RADNO VRIJEME
1. Iva Brabec	češki jezik	13
2. Klaudija Brenner Pažin	engleski jezik	25
3. Matija Đurčević	vjerouauk	18
4. Marina Nemet	kemija	16
5. Krešimir Tuk	informatika	25
6. Mihael Puljić	povijest	20
7. Denis Košćak	povijest	6
8. Buga Zdjelar Vokurka	povijest	20
9. Elizabeta Majstorović	hrvatski	22
DJELATNIK	ZADUŽENJE	T.J. RADNO VRIJEME
1. Maja Strugar Palfi	blagajnica	20
2. Mikolaš Dragica	spremačica	20
3. Jurišić Marija	spremačica	20

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Ove školske godine nastava će se odvijati na četiri lokacije: u matičnoj školi u Virovitici i u područnim školama u Podgorju, Svetom Đurađu i Koriji.

Ukupno školu pohađa 716 učenik (M=341, Ž=375), raspoređenih u 39 razrednih odjela od čega su 33 čista i 6 kombiniranih razrednih odjela, po dva u Koriji i Sv. Đurađu te 2 posebna kombinirana razredna odjela u matičnoj školi.

Redoviti razredni odjel je razredni odjel sastavljen od učenika istoga razreda, a kombinirani razredni odjel je razredni odjel sastavljen od učenika dvaju ili više razreda. Kombinirani razredni odjel sastavljen je, u pravilu, od učenika od I. do IV. razreda osnovne škole.

Broj učenika razrednom odjelu određuje se prema Pravilniku o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA I UČENICIMA						
		Broj razrednih odjela	Broj učenika	M	Ž	
Matična škola	Razredna nastava	12	266	120	146	
	Predmetna nastava	17	358	176	182	
	Poseb.komb. raz.odj	2	1.-4.r 5.-8.r	5 5	3 2	2 3
PŠ Podgorje		4	53	25	28	
PŠ Đurađ		2	12	4	8	
PŠ Korija		2	17	11	6	
Ukupno 1.-4.		20	353	163	190	
Ukupno 5.-8.		17	363	178	185	
Sveukupno		39	716	341	375	

Matična škola

Matičnu školu pohađa 634 učenika ($M = 301$, $\bar{Z} = 333$), raspoređenih u 31 razredni odjel. Razrednu nastavu pohađa 271 učenika ($M = 123$, $\bar{Z} = 148$) u 14 razrednih odjela (12 redovnih razrednih odjela te 2 posebna razredna odjela), a predmetnu nastavu 363 učeniku ($M = 178$, $\bar{Z} = 185$), raspoređenih u 18 razrednih odjela od čega je 17 redovnih razrednih odjela, a 1 je posebni razredni odjel. Nastavu po redovitom programu uz individualizirane postupke pohađa 24 učenika, 24 učenika pohađa nastavu po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, dok se 10 učenika školuje po modelu djelomične integracije. Nema većih odstupanja u odnosu na broj učenika propisanih Državnim pedagoškim standardom. Organiziranim autobusnim prijevozom obuhvaćeno je 112 učenika s mjestom stanovanja udaljenim više od 3 km, a za 6. učenika putnika koji polaze posebne razredne odjele, organiziran je poseban prijevoz.

PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA															
RAZRED	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA			Čl. 65	PONAVLJAČI	PUTNICI								
		Ukupno	M	Ž			M.	C.	Brežik	Podgorje	Korija	Zlatno Polje	Rezovac	Turanova C.	Ukupno
1.a	Natalija Vida	18	7	11											0
1.b	Jiřina Lukaš	20	6	14	1						1				1
1.c	Romana Palković	18	9	9											0
Poseb.1.	Robertina Valentić	1	1	-											--
Ukupno 1.r.		57	23	34	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.a	Božica Paulin-Benko	24	12	12											0
2.b	Žarko Klaić	25	11	14							2				2
2.c	Mirjana Bunjevac	24	12	12											0
Poseb.2.		-	-	-											0
Ukupno 2.r.		73	35	38	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
3.a	Elvira Slavić Tomšić	25	8	17	2										0
3.b	Sanja Tatalović Štimac	24	11	13	4				2	1				1	4
3.c	Jasmina Ferenčević	25	10	15	5										0
Poseb.3.	Robertina Valentić	3	2	1							1	1	1		3
Ukupno 3.r.		77	31	46	11	0	0	2	2	0	1	1	1	1	7+3
4.a	Draženka Vernik	20	11	9	2										0
4.b	Antonija Čevelak	21	10	11	2			1	3						4
4.c	Draženka Šalgaj	22	13	9	2										0
Poseb.4.	Robertina Valentić	1	-	1							1				1

Ukupno 4.r.	64	34	30	6	0	1	3	0	1	0	0		4+1
UKUPNO 1.-4.R.	271	123	148	18	0	1	7	0	1	1	1		8+5

RAZRED	RAZREDNIK	PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA						PUTNICI							
		Ukupno	M	Ž	Čl. 65	Ponavljajući	M. Gupca	Brezik	Korija	Sv. Đurađ	Podgorje	Golo Brdo	Gornje Radiće	Zlatno polje	Ukupno
5.a	Jasenka Kolarić Barać	20	10	10	2		1	1	4						4
5.b	Tomislav Matković	19	10	9	3				1	2	3	1			9+1
5.c	Krum Stevanovski	21	9	12	1										0
5.d	Kristina Đeri	20	12	8					4						4
Poseb.5	Mateja Vizek	1	-	1					1						1
Ukupno 5.r.		81	41	40	6	0	1	1	10	2	3	1	0	0	18+1
6.a	Martina Blažević	23	11	12	1				6						6
6.b	Ivan Šuper	21	12	9	5		1			2	6	1			10
6.c	Senka Grujić	21	10	11	5					5	4	3			12
6.d	Mirta Lozar	22	12	10	2		1	2							3
Poseb.6.	Mateja Vizek	3	1	2							1		1		2
Ukupno 6.r.		90	46	44	13	0	2	2	6	7	10+1	4	0	1	31+2
7.a	Katarina Margetić	23	12	11	4				5						5
7.b	Anamarija Plaščak	23	12	11	2						6				6
7.c	Kristijan Gostimir	23	9	14	1					4	4	4			12
7.d	Ksenija Bosanac	23	11	12	1		2	2							4
Poseb.7.		-	-	-											0
Ukupno 7.r.		92	44	48	8	0	2	2	5	4	10	4	0	0	27
8.a	Vesna Đurčević Jović	18	9	9	1		2		5						7
8.b	Sanja Roklicer	21	11	10	2					6					6
8.c	Elizabeta Kovačević	21	8	13	0						4	4			8
8.d	Anto Zubak	19	8	11	3										0
8.e	Marijana Jengić	20	10	10	4						5	2			7
Poseb.8.	Mateja Vizek	1	1	-											0
Ukupno 8.r.		100	47	53	10	0	2	0	5	6	9	6	0	0	28
UKUPNO 5.-8.r.		363	178	185	37	0	7	5	25	19	33	15	0	1	104
UKUPNO 1.-8.r.		634	301	333	18	0	8	12	25	19	33	15	0	1	110

Područne škole

PŠ Podgorje

Područnu školu u Podgorju pohađa 53 učenika (M=25, Ž=28) raspoređenih u 4 razredna odjela. Škola radi u dvije smjene: jutarnja smjena

počinje u 8.00 sati, a poslijepodnevna smjena počinje u 13.00 sati. Do promjene smjena dolazi tjedno.

PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA						
RAZRED	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA			Čl. 65	PONAVLJAČI
		Ukupno	M	Ž		
1.p	Anja Benko Ištvanović	11	8	3		
2.p	Vanda Milojević	16	7	9		
3.p	Melanija Matković	12	4	8		
4.p	Marija Despotovski	14	6	8	1	
UKUPNO 1.-4.r. PŠ		53	25	28	1	0

PŠ Sveti Đurađ

Područnu školu u Svetom Đurađu pohađa 12 učenika (M=4, Ž=8). Učenici su raspoređeni u 2 kombinirana razredna odjela (1. i 2., te 3. i 4. razred). Broj učenika u kombiniranim razrednim odjelima je u skladu s propisanim brojem učenika prema Državnom pedagoškom standardu. Škola radi u jednoj smjeni; nastava počinje u 8.00 sati.

PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA						
RAZRED	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA			Čl. 65	PONAVLJAČI
		Ukupno	M	Ž		
1.đ	Ana Sandra Halupa	3	1	2		
2.đ	Ana Sandra Halupa	3	1	2	1	
3.đ	Vlasta Horvat	1	-	1		
4.đ	Vlasta Horvat	5	2	3		
	Ukupno 1.+2.r	6	2	4	1	0
	Ukupno 3.+4.r	6	2	4	0	0
UKUPNO 1.- 4.r. PŠ		12	4	8	1	0

PŠ Korija

Područnu školu u Koriji pohađa 17 učenika (M=11, Ž=6). Učenici su raspoređeni u 2 kombinirana razredna odjela (1. i 3. razred, te 2. i 4. razred). Broj učenika u kombiniranim razrednim odjelima je u skladu s propisanim brojem učenika prema Državnom pedagoškom standardu. Zbog prostornih mogućnosti rad se odvija u jednoj smjeni s početkom u 8.00 sati.

RAZRED	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA			Čl. 65	PONAVLJAĆ
		Ukupno	M	Ž		
1.K	Ivan Delač	6	5	1		
2.K	Željka Vukoja	4	3	1		
3.K	Ivan Delač	3	2	1		
4.K	Željka Vukoja	4	1	3	1	
	Ukupno 1.+3.r	9	7	2	0	0
	Ukupno 2.+4.r	8	4	4	1	0
UKUPNO 1.- 4.r. PŠ		17	11	6	1	0

Organizacija smjena

Tijekom nastavne godine, rad u matičnoj školi te u područnoj školi u Podgorju odvijat će se u dvije smjene. Do promjene smjena dolazit će tjedno.

Područne škole u Koriji i Sv. Đurađu radit će u jednoj smjeni (s početkom u 8.00 sati) jer to dozvoljavaju prostorne mogućnosti.

	B tjedan	A tjedan
	Prijepodne 7,30-13,25	Prijepodne 7,30-13,35

		1.b, 2.b, 2.c, 3.b, 3.c, 4.b, 1.P, 4.P 5.a, 5.d, 6.a, 6.d, 7.a, 7.d, 8.a, 8.d 1.+2.Đ, 3.+4.Đ, 1.+3.K, 2.+4.K, K2	1.a, 1.c, 2.a, 3.a, 4.a, 4.c, 2.P, 3.P 5.b, 5.c, 6.b, 6.c, 7.b, 7.c, 8.b, 8.c, 8.e 1.+2.Đ, 3.+4.Đ, 1.+3.K, 2.+4.K, K1
		Poslijepodne 13.30-18.35	
		1.a, 1.c, 2.a, 3.a, 4.a, 4.c, 2.P, 3.P 5.b, 5.c, 6.b, 6.c, 7.b, 7.c, 8.b, 8.c, 8.e, K1	
1. POLUGODIŠTE	IX.	3.9.-7.9. 17.9.-21.9.	10.9.-14.9. 24.9.-28.9.
	X.	1.10.-5.10. 15.10.-19.10.	8.10.-12.10. 22.10.-26.10.
	XI.	29.10.-2.11. 12.11.-16.11. 26.11.-30.11.	5.11.-9.11. 19.11.-23.11.
	XII.	10.12.-14.12.	3.12.- 7.12. 17.12.-21.12.
Zimski odmor učenika 24.12.2018.-11.1.2018.			
2. POLUGODIŠTE	I.	21.1.-25.1.	14.1.-18.1 28.1.-1.2.
	II.	4.2.-8.2 18.2.-22.2.	11.2.-15.2 25.2.-1.3..
	III.	4.3.-8.3. 18.3.-22.3.	11.3.-15.3. 25.3.-29.3.
	IV.	1.4.-5.4. 15.4.-17.4.	8.4.-12.4. Proljetni odmor učenika od 18.-26.4.
	V.	29.4.-3.5. 13.5.-17.5. 27.5.-31.5.	6.5.-10.5. 20.5.-24.5.
	VI.	10.6.-14.6.	3.6.-7.6. Početak ljetnog odmora: 17.6.

Tijekom A tjedna, prijepodne (od 7.30 do 13.25) u matičnoj će školi boraviti 322 učenika te još 57 učenika u trima područnim školama. Poslijepodne (od 13.30 do 18.35 sati) u matičnoj će školi biti 312 učenika te 25 učenika u PŠ Podgorje. Tijekom B tjedna, ujutro će u matičnoj školi biti 312 učenika, a u trima područnim školama još 54 učenika. Poslijepodne će u matičnoj školi biti 322 učenika te 28 učenika u PŠ Podgorje.

Tjedan	Smjena	Broj	Matična škola	PŠ Podgorje	PŠ Sv. Đurađ	PŠ Korija	Ukup.
A tjedan	Prijepodne	učenika	322	28	12	17	379

		razr. odj.	16	2	2	2	22
B tjedan	Poslijepodne	učenika	312	25			337
		razr. odj.	15	2			17
B tjedan	Prijepodne	učenika	312	25	12	17	366
		razr. odj.	15	2	2	2	21
	Poslijepodne	učenika	322	28			350
		razr. odj.	16	2			18

Raspored dežurstava učitelja

U matičnoj školi su organizirana dežurstva učitelja i stručnih suradnika na ulazu u školu, u hodnicima, restoranu te autobusu. U razrednoj nastavi učitelji se izmjenjuju dnevno u dežurstvu, dok je za predmetnu nastavu organiziran raspored dežurstva. Učenici koji čekaju autobus, 5. i 6. sat su u školskoj knjižnici. Dežurni učitelj nakon 6. sata ispraća učenike na autobus.

Učitelji koji dežuraju na ulazu u školsku zgradu dužni su doći u školu 30 min prije početka prvog školskog sata, održavati red na ulazu, formirati kolone učenika za ulazak u zgradu. Učitelji dežurni na hodniku dužni su doći u školu najmanje 30 min prije početka prvog školskog sata. Od učitelja dežurnih na hodniku jedan ima obvezu pod velikim odmorom sići u hol i održavati red ne dopuštajući učenicima bespotrebne odlaske iz škole. Učitelje dežurne uz učenike putnike upozoravamo da ne dozvoljavaju zadržavanje učenika na cesti i suprotnoj strani ulice. Svi učitelji (i kada nisu dežurni) imaju obvezu paziti na red i ponašanje učenika.

Učenici – putnici čekaju autobus u knjižnici 5. i 6. sat.

Dežurni nastavnik nakon 6. sata ispraća učenike na autobus.

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA (predmetna nastava) - B. SMJENA

1. smjena

	ULAZ	HODNIK			RESTORAN	AUTOBUS
		Novi dio	Središnji dio	Stari dio		
PONEDJELJAK	Fadljević, I.	Milnović, A.	Gostimir, K.	Đeri, K.	Roklicer, S.	knjižničarka
UTORAK	Margetić, K.	Matulec, Lj.	Majstorović, E.	Kovačević, Z.	Šuper, I.	Stevanovski, K.
SRIJEDA	Tuk, K.	Milnović, A.	Puljić, M.	Kovačević, Z.	Roklicer, S.	Đurčević, M.
ČETVRTAK	Zdjelar Vokurka, B.	Fadljević, I.	Matulec, Lj.	Mihić, N.	Margetić, K.	knjižničarka
PETAK	Stevanovski, K.	Blažević, M.	Brenner Pažin, K.	Kolarić Barač, J.	Vajagić, Z.	Šuper, I.

2. smjena

	ULAZ	HODNIK			RESTORAN	AUTOBUS
		Novi dio	Središnji dio	Stari dio		
PONEDJELJAK	Nemet, M.	Grujić, S.	Đurčević Jović, V.	Špegelj, B.	Blažević, M.	
UTORAK	Zubak, A.	Gostimir, K.	Roklicer, S.	Kolarić Barač, J.	Weiss, M.	
SRIJEDA	Grujić, S.	Plaščak, A.	Jengić, M.	Đurčević Jović, V.	Zdjelar Vokurka, B.	
ČETVRTAK	Majstorović, E.	Puljić, M.	Gostimir, K.	Špegelj, B.	Tuk, K.	
PETAK	Đurčević, M.	Zdjelar Vokurka, B.	Matković, T.	Fadljević, I.	Weiss, M.	

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA (predmetna nastava) - A. SMJENA

1. smjena						
	ULAZ	HODNIK			RESTORAN	AUTOBUS
		Novi dio	Središnji dio	Stari dio		
PONEDJELJAK	Milnović, A.	Nemet, M.	Gostimir, K.	Kovačević, Z.	Grujić, S.	Šuper, I.
UTORAK	Majstorović, E.	Puljić, M.	Jengić, M.	Kolarić Barać, J.	Roklicer, S.	Plašćak, A.
SRIJEDA	Đeri, K.	Mihić, N.	Tuk, K.	Đurčević Jović, V.	Matković, T.	Zubak, A.
ČETVRTAK	Margetić, K.	Fadljević, I.	Blažević, M.	Plašćak, A.	Bosanac, K.	knjižničarka
PETAK	Horvat, A.	Jengić, M.	Grujić, S.	Stevanovski, K.	Vajagić, Z.	knjižničarka

2. smjena						
	ULAZ	HODNIK			RESTORAN	AUTOBUS
		Novi dio	Središnji dio	Stari dio		
PONEDJELJAK	Brenner Pažin, K.	Matulec, Lj.	Roklicer, S.	Đurčević Jović, V.	Majstorović, E.	
UTORAK	Zdjelar Vokurka, B.	Matković, T.	Fadljević, I.	Stevanovski, K.	Tuk, K.	
SRIJEDA	Puljić, M.	Milnović, A.	Margetić, K.	Kolarić Barać, J.	Đurčević, M.	
ČETVRTAK	Vajagić, Z.	Gostimir, K.	Brenner Pažin, K.	Đeri, K.	Kovačević, Z.	
PETAK	Bosanac, K.	Blažević, M.	Matulec, Lj.	Zubak, A.	Đurčević, M.	

Učitelji koji dežuraju na ulazu u školsku zgradu dužni su doći u školu 30 min prije početka prvog školskog sata, održavati red na ulazu, formirati kolone učenika za ulazak u zgradu. Učitelji dežurni na hodniku dužni su doći u školu najmanje 30 min prije početka prvog školskog sata. Od učitelja dežurnih na hodniku jedan ima obvezu pod velikim odmorom sići u hol i održavati red ne dopuštajući učenicima bespotrebne odlaske iz škole. Učitelje dežurne uz učenike putnike upozoravamo da ne dozvoljavaju zadržavanje učenika na cesti i suprotnoj strani ulice. Svi učitelji (i kada nisu dežurni) imaju obvezu paziti na red i ponašanje učenika.

U Virovitici, 01.09.2018.

Ravnatelj škole: Sanjica Samac, prof.

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA (razredna nastava)

A TJEDAN

Prijepodne

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Klaić, Ž.	Kovačević Bolf, M.	Slavić, M.	Ferenčević, J.	Lukaš, J.

Poslijepodne

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Slavić Tomšić E.	Vida N. / Torbaji V. Paulin Benko B. Brajković R.	Vizek, M.	Vida N. / Torbaji V. Paulin Benko B. Brajković R.	Majstorović, E.

B TJEDAN

Prijepodne

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Horvat, A.	Šalgaj D.	Vida N. / Torbaji V. Paulin – Benko B. Brajković R.	Vernik D.	Vida N. / Torbaji V. Paulin – Benko B. Brajković R.

Poslijepodne

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Valentić, R.	Kovačević Bolf, M.	Čevelak, A.	Bunjevac, M.	Tatalović - Štimac, S.

2018./19.	Autobus (poslijepodne, nakon 6. sata)
B smjena	Dežurni nastavnik
Ponedjeljak	Stevanovski, K.
Utorak	Puljić, M.
Srijeda	Lozar, M.
Četvrtak	Weiss, M.
Petak	Bosanac, K.
A smjena	
Ponedjeljak	Margetić, K.
Utorak	Đeri, K.
Srijeda	Slavić, M.
Četvrtak	Matković, T.
Petak	Kolarić Barać, J.
B smjena	
Ponedjeljak	Vajagić, Z.
Utorak	Fadljević, I.
Srijeda	Gostimir, K.
Četvrtak	Grujić, S.
Petak	Plaščak, A.
A smjena	
Ponedjeljak	Mihić, N.
Utorak	Đurčević Jović, V.
Srijeda	Blažević, M.
Četvrtak	Zubak, A.
Petak	Špegelj, B.

Učenici koji čekaju autobus će biti u knjižnici 5. i 6. sat.

Dežurni nastavnik nakon 6. sata ispraća učenike na autobus.

Raspored razrednih odjela i razrednika prema smjenama – predmetna nastava

A smjena		B smjena	
prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
5.b Tomislav Matković	5.a Jasenka Kolarić Barać	5.a Jasenka Kolarić Barać	5.b Tomislav Matković
5.c Krum Stevanovski	5.d Kristina Đeri	5.d Kristina Đeri	5.c Krum Stevanovski
6.b Ivan Šuper	6.a Martina Blažević	6.a Martina Blažević	6.b Ivan Šuper
6.c Senka Grujić	6.d Mirta Lozar	6.d Mirta Lozar	6.c Senka Grujić
7.b Anamarija Plaščak	7.a Katarina Margetić	7.a Katarina Margetić	7.b Anamarija Plaščak
7.c Kristijan Gostimir	7.d Ksenija Bosanac	7.d Ksenija Bosanac	7.c Kristijan Gostimir
8.b Sanja Roklicer	8.a Vesna Đurčević Jović	8.a Vesna Đurčević Jović	8.b Sanja Roklicer
8.c Elizabeta Kovačević	8.d Anto Zubak	8.d Anto Zubak	8.c Elizabeta Kovačević
8.e Marijana Jengić			8.e Marijana Jengić

Raspored razrednih odjela i razrednika prema smjenama – razredna nastava

A smjena	
prije podne	poslije podne
1.a Natalija Vida	1.b Jirina Lukaš
1.c Romana Palković	2.b Žarko Klaić
2.a Božica Paulin-Benko	2.c Mirjana Bunjevac
3.a Elvira Slavić Tomšić	3.b Sanja Tatalović-Štimac
4.a Draženka Vernik	3.c Jasmina Ferenčević
4.c Draženka Šalgaj	4.b Antonija Čevelak
PK1 Mateja Vizek	PK2 Robertina Valentić

B smjena	
prije podne	poslije podne
1.b Jirina Lukaš	1.a Natalija Vida
2.b Žarko Klaić	1.c Romana Palković
2.c Mirjana Bunjevac	2.a Božica Paulin-Benko
3.b Sanja Tatalović-Štimac	3.a Elvira Slavić Tomšić
3.c Jasmina Ferenčević	4.a Draženka Vernik
4.b Antonija Čevelak	4.c Draženka Šalgaj
PK2 Robertina Valentić	PK1 Mateja Vizek

Raspored zvonjenja (matična škola)

RAZREDNA NASTAVA

PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
1. 7.30 - 8.15 (5)	0. 12.40 – 13.25 (5)
2. 8.20 - 9.05 (15)	1. 13.30 – 14.15 (15)
3. 9.10 - 9.55 (15)	2. 14.30 – 15.15 (5)
4. 10.10 - 10.55 (5)	3. 15.20 – 16.05 (5)
5. 11.00 - 11.45 (5)	4. 16.10 – 16.55 (5)
	5. 17.00 – 17.45

PREDMETNA NASTAVA

PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
1. 7.30 - 8.15 (5)	0. 12.40 – 13.25 (5)
2. 8.20 – 9.05 (5)	1. 13.30 – 14.15 (5)
3. 9.10 – 9.55 (15)	2. 14.20 – 15.05 (15)
4. 10.10 – 10.55 (5)	3. 15.20 – 16.05 (5)
5. 11.00 - 11.45 (5)	4. 16.10 – 16.55 (5)
6. 11.50 – 12.35 (5)	5. 17.00 – 17.45 (5)
7. 12.40 – 13.25	6. 17.50 – 18.35

Raspored zvonjenja (područne škole)

PŠ PODGORJE

PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
1. 8.00 - 8.45 (5)	0. 13.00 – 13.45 (15)
2. 8.50 - 9.35 (15)	1. 14.00 – 14.45 (5)
3. 9.50 - 10.35 (5)	2. 14.50 – 15.35 (5)
4. 10.40 - 11.25 (5)	3. 15.40 – 16.25 (5)
5. 11.30 - 12.15 (5)	4. 16.30 – 17.15 (5)
6. 12.20 - 13.05	5. 17.20 – 18.05

PŠ KORIJA I SVETI ĐURAĐ

PRIJEPODNE
1. 8.00 - 8.45 (15)
2. 9.00 - 9.45 (5)
3. 9.50 - 10.35 (5)
4. 10.40 - 11.25 (5)
5. 11.30 - 12.15 (5)
6. 12.20 - 13.05

Godišnji kalendar rada

U ovoj je školskoj godini 180 nastavih dana u 36 tjedana, a škola je obvezna ostvariti najmanje 175 nastavnih dana u 35 tjedana. U 1. polugodištu broj planiranih nastavnih dana je 76 (16 tjedana), a u 2. polugodištu 102 nastavna dana (20 tjedana). Tijekom godine slavi se četrnaest blagdana i praznika, a sve subote su neradni dani.

Odlukom Učiteljskog vijeća, radni, ali nenastavni dan bit će:

- 5. 10. 2018. – stručno usavršavanje svih djelatnika škole; Tema : Suradnička komunikacija (uz vanjske predavače); Team building, sportske aktivnosti – crossminton, badminton, odbojka...
- 2. 11. 2018. – stručna usavršavanja po stručnim aktivima škole (razredna nastava, društvena skupina predmeta i prirodoslovno-matematička skupina predmeta. Teme će se odrediti prema potrebi pojedinih aktiva.

GODIŠNJI KALENDAR RADA						
Šk. g. 2018./19.	mjesec	dana	radni	neradni	nastavni	nena- stavni
Prvo polugodište 3.9. - 21.12.2018.	rujan	30	20	10	20	0
	listopad	31	22	9	21	2
	studen	30	21	9	20	2
	prosinac	31	19	12	15	6
	Ukupno	122	82	40	76	10
Drugo polugodište 14.1. - 14.6.2019.	siječanj	31	22	9	14	9
	veljača	28	20	8	20	0
	ožujak	31	21	10	21	0
	travanj	30	21	9	15	7
	svibanj	31	22	9	22	1
	lipanj	30	18	12	10	10
	Ukupno	181	124	57	102	27
Ljetni šk. praznici i GO 17.6. - 31.8. 2019.	srpanj	31	23	8	0	23
	GO		14	14		
	srpanj - /+GO		8	23		
	kolovoz	31	20	11	0	22
	GO		14	14		
	kolovoz - /+GO		7	24		
	Ukupno	62	43	19	0	45

UKUPNO DANA	365	$249-30=219$ 219×8	116	178	82
UKUPNO SATI		1752		1424	

Kalendar školske godine 2018./2019.

Rujan 2018.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Listopad 2018.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Studen 2018.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Prosinac 2018.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Siječanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Veljača 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Ožujak 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Travanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Svibanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lipanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Srpanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Dopunski rad i popravni ispit

Sukladno članku 75. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta, škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada je najmanje 10, a najviše 25 sati po nastavnom predmetu, a utvrđuje ga učiteljsko/nastavničko vijeće.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda osnovne škole i učeniku srednje škole nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji će se održati između 26. i 30. kolovoza 2019.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Godišnji fond sati nastavnih predmeta

Redovna nastava

	HRVATSKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA	GLAZBENA KULTURA	ENGLEŠKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	TJEL. I ZDR. KULTURA	EDU. REHAB. PROGRAM	UKUPNO
1.A	175	35	35	70	140	70	105		630
1.B	175	35	35	70	140	70	105		630
1.C	175	35	35	70	140	70	105		630
1.P	175	35	35	70	140	70	105		630
1.Đ	175	35	35	70	140	70	105		630
1.K	175	35	35	70	140	70	105		630
POS.1.	210	35	35	-	140	105	105	140	770
	1260	245	245	420	980	525	735	140	4550
2.A	175	35	35	70	140	70	105		630
2.B	175	35	35	70	140	70	105		630
2.C	175	35	35	70	140	70	105		630
2.P	175	35	35	70	140	70	105		630
2.Đ	175	35	35	70	140	70	105		630
2.K	175	35	35	70	140	70	105		630
POS.2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1050	210	210	420	840	420	630	0	3780
3.A	175	35	35	70	140	70	105		630
3.B	175	35	35	70	140	70	105		630
3.C	175	35	35	70	140	70	105		630
3.P	175	35	35	70	140	70	105		630
3.Đ	175	35	35	70	140	70	105		630
3.K	175	35	35	70	140	70	105		630
POS.3	210	35	35	-	140	105	105	140	770
	1260	245	245	420	980	525	735	140	4550
4.A	175	35	35	70	140	105	70		630
4.B	175	35	35	70	140	105	70		630
4.C	175	35	35	70	140	105	70		630
4.P	175	35	35	70	140	105	70		630
4.Đ	175	35	35	70	140	105	70		630
4.K	175	35	35	70	140	105	70		630
POS.4	175	35	35	-	140	105	70	105	665
	1225	245	245	420	980	735	490	105	4445

	HRVATSKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA	GLAZBENA KULTURA	ENGLESKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA	DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO	KEMIJA	BIOLOGIJA	FIZIKA	POVIJEST	GEOGRAFIJA	TJEL. I ZDR. KULTURA	TEHNIČKA KULTURA	INFORMATIKA	EDU. REHAB. PROGRAM	Ukupno	
5.A	175	35	35	105		140	52,5					70	52,5	35	70	70			840	
5.B	175	35	35	105		140	52,5					70	52,5	35	70	70			840	
5.C	175	35	35	105		140	52,5					70	52,5	35	70	70			840	
5.D	175	35	35	105		140	52,5					70	52,5	35	70	70			840	
POS.5.	140	35	35	-		140			140			-	-	35	70	-	140	735		
	840	175	175	420		700	210	0	140	0	0	280	210	175	350	280	140	4095		
6.A	175	35	35	105		140	70					70	70	35	70	70			875	
6.B	175	35	35	105		140	70					70	70	35	70	70			875	
6.C	175	35	35	105		140	70					70	70	35	70	70			875	
6.D	175	35	35	105		140	70					70	70	35	70	70			875	
POS.6.	140	35	35	-	-	140			175			-	-	35	70	-	105	735		
	840	175	175	420		700	280	0	175	0	0	280	280	175	350	280	105	4235		
7.A	140	35	35	105	105	140				70	70	70	70	70	35	70			1015	
7.B	140	35	35	105	105	140				70	70	70	70	70	35	70			1015	
7.C	140	35	35	105	105	140				70	70	70	70	70	35	70			1015	
7.D	140	35	35	105	105	140				70	70	70	70	70	35	70			1015	
POS.7.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	560	140	140	420	420	560	0	0		280	280	280	280	280	140	280			4060	
8.A	140	35	35	105		140				70	70	70	70	70	35	70			910	
8.B	140	35	35	105		140				70	70	70	70	70	35	70			910	
8.C	140	35	35	105		140		-		70	70	70	70	70	35	70			910	
8.D	140	35	35	105		140				70	70	70	70	70	35	70			910	
8.E	140	35	35	105		140				70	70	70	70	70	35	70			910	
POS.8.	140	35	35	-	-	105	105	105		-	-	-	-	-	35	70	-	105	735	
	840	210	210	525		805	105	105		350	350	350	350	350	210	420		105	5285	

Izborna nastava; Češki jezik – model C

IZBORNI PREDMETI	NJEMAČKI JEZIK	VJERONAUK	INFORMATIKA	ČEŠKI JEZIK Model C	IZBORNI PREDMETI	NJEMAČKI JEZIK	VJERONAUK	INFORMATIKA	ČEŠKI JEZIK Model C
1.A		70			5.A	70	70		
1.B		70			5.B	70	70		
1.C		70			5.C	70	70		
1.P		70			5.D	70	70		
1.Đ		70			POS.5.	-	70		
1.K		70							
POS.1.		70							
	0	490	0			280	350	0	
2.A		70			6.A	70	70		
2.B		70			6.B	70	70		
2.C		70			6.C	70	70		
2.P		70			6.D	70	70		
2.Đ		70			POS.6.	-	70		
2.K		70							
POS.2.		-							
	0	420	0			280	350	0	
3.A		70			7.A	70	70	70	
3.B		70			7.B	70	70	70	
3.C		70			7.C	70	70	70	
3.P		70			7.D	70	70	70	
3.Đ		70			7.B+C				
3.K		70			POS.7.				
POS.3.		70							
	0	490	0			280	280	280	
4.A	70	70			8.A		70		
4.B	70	70			8.B	70	70		
4.C	70	70			8.C		70		
4.K	70	70			8.D		70		
4.P	70	70			8.E.		70	70	
4.Đ		70			8.POS.		70		
POS.4.		70			8.A/D	70			
	350	490	0	105	8.C/E	70			
					8.A/D			70	
					8.B/C			70	
									105
						210	420	210	

GRUPA 1.-4. R.

GRUPA 5.-8.R.

Izvanučionička nastava

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan školske ustanove. U izvanučioničku nastavu spadaju: školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi.

Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole su škola plivanja, posjet ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti školske ustanove.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA - RAZREDNA NASTAVA		
RAZRED	SADRŽAJ	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. razred Đurađ, PŠ Korija i Podgorje	Sigurni u prometu	rujan
	Posjet kazalištu i kinu	tijekom školske godine
	Dječji tjedan	listopad
	Posjet školskoj /gradskoj knjižnici	listopad
	Priroda se budi – proljeće	ožujak
	Dan planeta Zemlje	travanj
	Čistoća okoliša	travanj
	Posjet zubaru	travanj
	Posjet selu – Sv. Đurađ	svibanj
	Moj grad	llipanj
2. razredi, 2.r.PŠ Đurađ, PŠ Korija i Podgorje	Sigurni u prometu – posjet Željezničkoj sta.	ožujak
	Posjet kinu, kazalištu i Gradskoj knjižnici	tijekom školske godine
	Pozdrav godišnjim dobima	listopad, ožujak, travanj
	Dječji tjedan – igre	listopad
	Posjet skloništu za životinje	
3. razredi i 1. razred PŠ Korija	Proljetnice beremo fotoaparatom	ožujak, svibanj
	Dan vode -Vode u zavičaju- posjet Ođenici	ožujak
	Suradnja s COOR-om	tijekom školske godine
	Zaštita i čuvanje okoliša	travanj
	Tradicija sela – posjet- Otrovanec	svibanj
	Posjet prirodi – jesen, zima, proljeće	rujan i listopad, prosinac i siječanj, ožujak i travanj, svibanj, tijekom šk. godine
	Dječji tjedan	listopad
	Posjet Sv. Đurađu	
	Posjet kazališnim predstavama i izložbama	tijekom školske godine
	Posjet muzeju, crkvi sv. Roka i arhivu	tijekom školske godine

4. razredi i PŠ Sv.Đurađ	Suradnja s COOR-om	tijekom školske godine
	Šetnja gradom	lipanj
	Posjet Gradskom vodovodu	travanj
	Posjet Noskovačkoj Dubravi	travanj, svibanj
	Škola u prirodi – Split, Baćvice	rujan
	Dječji tjedan – posjet kinu (4.razredi i 1.-4.r.PŠ	
	Sv.Đurađ	listopad
	Posjet kazalištu	tijekom školske godine
	Posjet Gradskom muzeju	studen
	Zima mjesto u kojem živim IUN / GOO	siječanj
	Travnjak ili šuma	travanj
	Dan planeta zemlje – čišćenje okoliša škole	travanj
	Izlet u Zagreb	svibanj
	Suradnja s COOR-om i Udrugom Downov	tijekom školske godine
	Šetnja mjestom – odlazak na sladoled	lipanj

Izvanučionička nastava - predmetna nastava

razred	SADRŽAJ	VRIJEME OSTVARIVANJA
5.-8. razred	Izvanučionička nastava engleskog jezika –	
	Znamenitosti našeg grada	tijekom godine
	Posjet kazalištu	tijekom godine
	Posjet Katoličkoj klasičnoj gimnaziji u Virovitici	tijekom godine
	Posjet crkvi Sv. Roka, samostanu/samostanskom muzeju (vjeronauk, vjeronaučne grupe)	tijekom godine
	Posjet Gradskom muzeju	tijekom godine
	Posjet gradskim poduzećima - GLOBE grupa (Viro d.o.o., Virkom , Flora, Labosan)	tijekom godine
	Posjet Globe školama u sklopu Globe grupe	tijekom godine
	Posjet Globe postajama u gradu Virovitici (Ođenica, Manteč, Ribnjaci, Park solidarnosti)	tijekom godine
	Posjet Gradskom muzeju u sklopu Likovne grupe(tematske izložbe, radionice)	tijekom godine
5. razred	Posjet Češkoj Besedi	tijekom godine
	Jednodnevni izlet na Plitvička jezera(volонтери)	
6. razred	Jednodnevna ekskurzija- Slavonija	drugo obrazovno razdoblje
	Stručna ekskurzija – Trakošćan - Varaždin	travanj/svibanj
7. razred	Jednodnevni školski izlet 7. razred	drugo obrazovno razdoblje
8.razred	Izvanučionička nastava - Vukovar	lipanj
	Izvanučionička nastava - Karlovac	svibanj
	Terenska nastava – Istra Tour	rujan

IZVANUČIONIČKA NASTAVA – POSEBNI RAZREDNI ODJELI

RAZRED	SADRŽAJ	VRIJEME OSTVARIVANJA
	Hrvatski olimpijski dan	rujan
	Sigurni u prometu	veljača, ožujak
	Pozdrav godišnjim dobima	tijekom cijele šk.god.
	Dječji tjedan	listopad
	Posjet knjižnici	listopad, studeni
	Dani kruha	listopad
	Božić	prosinac
K1	Posjet muzeju, kinu, izložbi , odlazak u kazalište	tijekom cijele šk.god.
	Dan planeta zemlje	travanj, svibanj
K2	Zdravstvene ustanove, posjet stomatološkoj ordinaciji	ožujak
	Suradnja s COOR-om	tijekom cijele šk.god.
	Moj grad/ moje selo	listopad, studeni, travanj
	Preradovićevi dani	ožujak
	Svi sveti	studeni
	Posjet prodavaonici/trgovini	svibanj
	Moje mjesto – posjet slastičarnici	lipanj
	Tradicija sela – posjet	svibanj

Izvanučionička nastava i drugi oblici aktivnosti izvan škole organizirat će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojnoobrazovnih aktivnosti izvan škole.

Obuka plivanja

Obuka plivanja realizirat će se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača škole Grada Virovitice, na kraju nastavne godine, na Gradskom bazenu. Škola Gradu dostavlja popis učenika neplivača od 1. do 8. razreda, a Grad razvrstava djecu u grupe i određuje im trenera za obuku plivanja te raspored održavanja obuke.

Dodatna nastava

Dodatna nastava je poseban oblik nastave namijenjene darovitim učenicima koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet te je škola dužna organizirati dodatnu nastavu u koju se učenik uključuje na temelju vlastite odluke.

U OŠ Vladimir Nazor dodatna nastava će biti organizirana iz 11 nastavnih predmeta u 36 grupa.

Učenici razredne nastave mogu pohađati dodatnu nastavu iz matematike (16 grupa).

DODATNA NASTAVA-RAZREDNA NASTAVA				
PREDMET	VODITELJ	GRUPA	RAZR. ODJEL	
1. Matematika	N. Vida	1	1.A	
2. Matematika	J. Lukaš	1	1.B	
3. Matematika	R. Palković	1	1.C	
4. Matematika	A. Benko Ištvanović	1	1.P	
5. Matematika	I. Delač	1	1.K+3.K	
6. Matematika	A.S. Halupa	1	1.Đ+2.Đ	
7. Matematika	Ž. Klaić	1	2.B	
8. Matematika	Ž. Vukoja	1	2.K+4.K	
9. Matematika	V. Milojević	1	2.P	
10. Matematika	V. Horvat	1	3.Đ+4.Đ	
11. Matematika	E. Slavić Tomšić	1	3.A	
12. Matematika	S. Tatalović Štimac	1	3.B i 3.C	
13. Matematika	M. Matković	1	3.P	
14. Matematika	A Čevelak	1	4.B	
15. Matematika	D. Šalgaj	1	4.C	
16. Matematika	M. Despotovski	1	4.P	

Učenicima predmetne nastave ponuđena je dodatna nastava iz hrvatskoga, engleskoga te njemačkoga jezika, matematike, informatike, biologije, kemije, fizike, povijesti, geografije i vjeronomućnosti. Dodatna nastava će se odvijati u 20 grupa.

Nastavni planovi i programi dodatne nastave sastavni su dio Školskog kurikuluma.

DODATNA NASTAVA-PREDMETNA NASTAVA				
	PREDMET	VODITELJ	GRUPA	RAZRED
1.	Hrvatski jezik	J. Kolarić Barać	1	7.
2.	Hrvatski jezik	K. Đeri	1	7.
3.	Hrvatski jezik	B. Špegelj	1	8.
4.	Hrvatski jezik	E. Majstorović	1	8.
5.	Engleski jezik	K. Brenner Pažin	1	8.
6.	Njemački jezik	M. Lozar	1	8.
7.	Matematika	A. Milnović	1	6.
8.	Matematika	K. Bosanac	2	7. i 8.
9.	Matematika	A. Plaščak	1	5.
10.	Informatika	Z. Vajagić	1	6.
11.	Biologija	M. Jengić	1	7.i 8.
12.	Kemija	M. Nemet	1	7./8.
11.	Fizika	I. Fadljević	1	7. / 8.
12.	Povijest	B. Zdjelar Vokurka	1	8.
14.	Geografija	T. Matković	2	6. i 8.
15.	Geografija	K. Gostimir	2	5.i 7.
15.	Vjerouauk	A. Zubak	1	5.-8.

Dopunska nastava

Dopunska nastava je posebni odgojno-obrazovni program namijenjen učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha. Može se organizirati za sve nastavne predmete izuzevši Likovnu, Glazbenu, Tehničku i Tjelesnu i zdravstvenu kulturu te izborne predmete. Dopunska nastava je i oblik nastave namijenjen učenicima koji imaju pravo na školovanje u Republici Hrvatskoj, a ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik.

U OŠ Vladimir Nazor za učenike razredne nastave bit će organizirana dopunska nastava iz matematike/ hrvatskog jezika (19 grupa) i engleskog jezika (3 grupe).

Za učenike predmetne nastave bit će organizirana dopunska nastava iz matematike (8 grupa), hrvatskog jezika (6 grupa), engleskog jezika (4 grupe), fizike (2. grupe) i kemije (2 grupe).

DOPUNSKA NASTAVA-RAZREDNA NASTAVA				
PREDMET	VODITELJ	GRUPA	RAZREDNI ODJEL	
1. Matematika/Hrvatski j.	Natalija Vida	1	1.A	
2. Matematika/Hrvatski j.	Jirina Lukaš	1	1.B	
3. Matematika/Hrvatski j.	Romana Palković	1	1.C	
4. Matematika/Hrvatski j.	A. Benko Ištvanović	1	1.P	
5. Matematika/Hrvatski j.	B. Paulin-Benko	1	2.A	
6. Matematika/Hrvatski j.	Ž. Klaić	1	2.B	
7. Matematika/Hrvatski j.	M. Bunjevac	1	2.C	
8. Matematika/Hrvatski j.	V. Milojević	1	2.P	
9. Matematika/Hrvatski j.	A.S. Halupa	1	1.Đ+2.Đ	
10. Matematika/hrvatski j.	Ž. Vukoja	1	2.K+4.K	
11. Matematika/Hrvatski j.	E. Slavić Tomšić	1	3.A	
12. Matematika/Hrvatski j.	J. Ferenčević	1	3.C	
13. Matematika/Hrvatski.j	M. Matković	1	3.P	
14. Matematika/Hrvatski j.	I. Delač	1	1.K+3.K	
15. Matematika/Hrvatski j.	V. Horvat	1	3.Đ+4.Đ	
16. Matematika/Hrvatski j.	D. Vernik	1	4.A	
17. Matematika/Hrvatski j.	A. Čevelak	1	4.B	
18. Matematika/Hrvatski j.	D. Šalgaj	1	4.C	
19. Matematika/Hrvatski j.	M. Despotovski	1	4.P	
20. Engleski jezik	E. Majstorović	1	4.r.	
21. Engleski jezik	M. Kovačević Bolf	2	2.b i 3.b	

DOPUNSKA NASTAVA-PREDMETNA NASTAVA				
	PREDMET	VODITELJ	GRUPA	RAZRED
1.	Hrvatski jezik	K. Đeri	1	5.
2.	Hrvatski jezik	B. Špegelj	2	5. i 8.
3.	Hrvatski jezik	J. Kolarić Barać	1	5. i 7.
4.	Hrvatski jezik	V. Đurčević Jović	1	6.
5.	Hrvatski jezik	E. Majstorović	1	8.
6.	Matematika	A. Plaščak	2	5. / 7.
7.	Matematika	A. Milnović	1	6. i 8.
8.	Matematika	S. Roklicer	2	7. / 8.
9.	Matematika	K. Bosanac	2	5. ; 7./8.
10.	Matematika	Z. Vajagić	1	6.
11.	Kemija	Lj. Matulec	2	7. / 8.
12.	Fizika	I. Fadljević	2	7. i 8.
11.	Engleski jezik	S. Grujić	2	7. i 8.
12.	Engleski jezik	M. Blažević	2	5./ 6.

Nastavni planovi i programi dopunske nastave sastavni su dio Školskog kurikuluma.

Izborna nastava

Izborna nastava se organizira iz četiri predmeta: vjerouauka, njemačkog i engleskog jezika te informatike. Izborni predmeti obvezni su za sve učenike koji se za njih opredijele.

IZBORNA NASTAVA					
PREDMET	VODITELJ	TJEDNO SATI	RAZREDNI ODJELI	GRUPA	TJED.
Vjerouauk	Mirjana Slavić	22	1.b	1	2
			2.b, 2.c	2	4
			3.b,3.c	2	4
			4.b	1	2
			1./4.Đ i 2./3.Đ	2	4
			1.P, 4.P	2	4
			5.a	1	2
	Andreja Horvat	22	1.a,1.c	2	4
			2.a	1	2
			3.a	1	2
			4.a, 4.c	2	4
			1./3.K i 2.i 4.K	2	4
			2.P, 3.P	2	4
Informatika	Anto Zubak	20	5.c	1	2
			5.b, 5.d	2	4
			6.a, 6.b, 6.d	3	6
			7.a, 7.c	2	4
	Matija Đurčević	10	8.b, 8.d, 8.e	3	6
			6.c	1	2
			7.b, 7.d	2	4
	Krešimir Tuk	6	8.a, 8.c	2	4
			7.a, 7.c, 7.d	3	6
Njemački jezik	Zoran Vajagić	8	7.b	1	2
			8.a/d,8.b/c, 8.e	3	6
	Mirta Lozar	19	4.a,4.b	2	4
			6.a, 6.b, 6.c, 6.d	4	8
			8.a/d, 8.b, 8.c/e	3	6
	Maja Weis	22	Nastava u kući		1
			4.c	1	2
			4.P	1	2
			4.K	1	2
			5.a, 5.b, 5.c, 5.d	4	8
			7.a, 7.b, 7.c,7.d	4	8

Obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina

Pravo za odgoj i obrazovanje na svom jeziku i pismu pripadnici nacionalnih manjina ostvaruju u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina te Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju mogućnost obrazovati se na materinskom jeziku na svim stupnjevima obrazovanja od predškolskog do visokoškolskog.

Pripadnici nacionalnih manjina svoje ustavno pravo na odgoj i obrazovanje ostvaruju trima osnovnim modelima i posebnim oblicima školovanja.

1. MODEL A – nastava na jeziku i pismu nacionalnih manjina
2. MODEL B – dvojezična nastava
3. MODEL C – njegovanje jezika i kulture

Nastavu češkog jezika u OŠ Vladimir Nazor prema modelu C pohađaju učenici nižih i viših razreda osnovne škole, raspoređeni u dvije grupe. Nastava se odvija u 6 sati tjedno, odnosno dvaput po 3 nastavna sata: ponedjeljkom 17:00-19:25 i utorkom 17:00-19:25 sati

IZBORNA NASTAVA; ČEŠKI JEZIK – MODEL C					
PREDMET	VODITELJ	TJEDNO SATI	RAZRED	GRUPA	TJEDNO
Češki jezik Model C	Iva Brabec	6	1.-4. 5.-8.	1 1	3 3

Primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju

U OŠ Vladimir Nazor učenici s teškoćama u razvoju školuju se prema redovitom programu uz individualizirane postupke, redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te posebnom programu uz individualizirane postupke.

Nastavu po redovitome programu uz individualizirane postupke pohađa 24 učenika od kojih 6 učenika u razrednoj nastavi i 18 učenika u predmetnoj nastavi. Po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke nastavu pohađa 24 učenika, od kojih su 10 u razrednoj nastavi, a 14 u predmetnoj nastavi. Svi učenici školuju se po modelu potpune integracije.

10 učenika školuje se po modelu djelomične integracije (posebni program + redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili redoviti program uz individualizirane postupke). Matični razredni odjel svim učenicima je posebni razredni odjel. U školi djeluju dva posebna kombinirana razredna odjela – K1 (5., 6., 8. razred) i K2 (1., 3., 4. razred).

Za 15 učenika s rješenjem o primjerenu programu školovanja osigurani su pomoćnici u nastavi.

Učenici kod kojih se tijekom školske godine uoče veće teškoće u savladavanju gradiva, uputit će se na obradu zbog određivanje primjerene oblike školovanja kako bi im se omogućilo praćenje nastave prema njihovim mogućnostima.

OBLIK ŠKOLOVANJA	MODEL	Broj učenika po razredima								Ukupno
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	potpuna integracija	-	-	4	2	3	8	4	3	24
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		-	1	4	5	2	2	4	6	24
Posebni program uz individualizirane postupke	djelomična integracija	1	-	3	1	1	3	-	1	10
Ukupno učenika s rješenjem o primjerenu programu školovanja		1	1	11	8	6	13	8	10	58

Program rada s učenicima koji imaju primjereni oblik školovanja vodi se mjesечно.

Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti su aktivnosti koje se u školi izvode s učenicima u odgojno-obrazovnim skupinama kako bi se zadovoljile njihove potrebe i interesi.

Mješovite grupe djeluju u područnim školama u Svetom Đurađu i Podgorju, a u svom programu objedinjuju više aktivnosti kako bi se mogla realizirati kulturna i javna djelatnost škole.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - RAZREDNA NASTAVA		
	NAZIV AKTIVNOSTI	IME I PREZIME VODITELJA
		GRUPA
1.	Dramska grupa	Draženka Vernik
	Prirodoslovno-matematička skupina	
2.	Kreativna grupa	Žarko Klaić
3.	Kreativna grupa	Željka Vukoja
4.	Kreativna grupa	Marija Despotovski
5.	Kreativna grupa	Antonija Čevelak
6.	Kreativna grupa	Anja Benko Ištvanović
7.	Kreativna grupa	Ivan Delač
8.	Mali folklor	Draženka Šalgaj
9.	Mješovita grupa	Vanda Milojević
10.	Mješovita grupa	Melanija Matković
11.	Mješovita grupa	Ana Sandra Halupa
12.	Mješovita grupa	Vlasta Horvat
13.	Plesna grupa	Jiřina Lukaš
14.	Plesna grupa	Natalija Vida
15.	Školska stranica	Elvira Slavić Tomšić

Učenicima predmetne nastave ponuđene su slijedeće izvannastavne aktivnosti:

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - PREDMETNA NASTAVA			
	NAZIV AKTIVNOSTI	IME I PREZIME VODITELJA	BROJ GRUPA
1.	Ekološka grupa	Marijana Jengić	1
2.	GLOBE	M. Nemet	1
3.	Knjižničarska grupa	Sonja Babić	1
4.	Mali pjevači	Katarina Margetić	1
5.	Školski pjevački zbor	Katarina Margetić	1
6.	Sigurno u prometu	Zlatko Kovačević	1
7.	Prometna skupina	Zlatko Kovačević	2
8.	Foto grupa	Zlatko Kovačević	1
9.	Robotika	Ivan Fadljević	1
10.	Prva pomoć	Marina Nemet	1
11.	Rukomet – djevojčice	Ivan Šuper	1
12.	Rukomet – dječaci	Ivan Šuper	1
13.	Atletika	Ivan Šuper	1
14.	Stolni tenis	Krum Stevanovski	1
15.	Futsal	Krum Stevanovski	1
16.	Školski list „Vladimir“	Kristina Đeri	1
17.	Literarna grupa	Elizabeta Majstorović	1
18.	Dramsko-plesna grupa	J. Kolarić Barać	1
19.	Tonska grupa	Matija Đurčević	1
20.	Likovna grupa	Nikolina Mihić	1
21.	Vjeronaučna grupa	Anto Zubak	1
22.	Vjeronaučna grupa	Andrea Horvat	2
23.	Volonteri	Mirjana Slavić	2
24.	Povjesna grupa	B. Zdjelar Vokurka	1
25.	English Funderland	M. Blažević, V. Đurčević Jović	2

Poslovi u okviru tjedne radne obveze učitelja

Učenici se mogu uključiti u i druge oblike školskih aktivnosti:

OSTALE AKTIVNOSTI (čl.15. Pravilnika)		
NAZIV AKTIVNOSTI	IME I PREZIME VODITELJA	BROJ SATI
1. Školski pjevački zbor	Katarina Margetić	1
2. Mali pjevači	Katarina Margetić	1
3. Školsko športsko društvo Mladost	Ivan Šuper	2
4. Estetsko uređenje škole	Nikolina Mihić	2

Izvanškolske aktivnosti

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI – RAZREDNA NASTAVA

Razr. odjel	Strani jezik	Glaz. škola	Dram ska skupi.	Grad. glazba	Crkv. zbor	Češk a Bes.	Mažor .	Ples	Uni. šk. sport a	Sport. igrao.	Nogo met	Ruko met	Karat e	Strelj aštvo	Košar ka	Pliva nje	Gimn astika (Pirueta)	Izviđa či	Vatrogasci	Kar ting	Tenis	Atleti ka	Krav maga	
1.a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0
1.b	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
1.c	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.Đ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
1.K	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uk.1	0	1	0	0	0	0	2	0	0	4	9	6	0	0	2	0	0	0	2	0	2	0	2	0
2.a	1	2	0	0	0	0	0	1	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
2.b	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.c	1	1	0	0	0	0	0	2	0	1	6	1	2	0	0	1	2	0	0	0	0	1	0	0
2.P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
2.Đ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.K	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uk.2.	2	3	0	0	0	0	1	3	0	1	18	1	2	0	0	1	2	0	0	0	0	1	2	0
3.a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	2	0	0
3.b	0	4	0	0	1	0	1	0	3	1	2	0	0	0	4	1	0	0	1	0	0	0	0	1
3.c	0	6	1	0	0	1	0	1	3	0	1	0	1	0	2	0	6	0	0	0	3	0	1	0
3.P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.Đ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.K	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Uk.3.	0	10	1	0	1	1	1	1	6	4	3	1	3	0	7	1	6	0	3	0	3	2	2	2
4.a	0	4	0	0	0	0	1	0	0	0	5	0	2	0	0	3	2	0	0	0	1	2	0	0
4.b	0	3	0	0	0	0	1	2	0	0	3	0	0	0	1	1	2	0	0	0	3	0	0	0

4.c	0	3	0	0	2	1	0	1	0	0	5	3	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	
4.P	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4.D	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.K	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Uk. 4.	0	13	0	0	2	1	2	3	0	1	19	5	2	1	1	4	5	0	1	0	6	2	0
Uk. 1.-4.	2	27	1	0	3	2	6	7	6	10	49	10	7	1	10	6	13	0	6	0	12	6	3

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI – PREDMETNA NASTAVA

Razr. odjel	Stran i jezik	Glaz. škola	Svira nje	Grad. glazb a	Crkv. zbor	Češk a Besed	Mažo r.	Ples	Dram. studi o	Sport igra.	Nogo met	Ruko met	Tenis	Stolni tenis	Karat e	Košar ka	Pliva nje	Strelj a štvo	Izviđa či	Vatrogasci	Kar ting	Atleti ka	Volon teri Crv. križa	Krav maga
5.a	0	3	0	0	0	0	1	3	0	0	5	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0
5.b	0	4	0	0	0	0	1	1	1	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.c	1	1	0	0	0	0	0	2	2	0	1	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0
5.d	0	7	0	0	0	0	0	2	0	0	4	2	1	0	0	2	0	0	0	3	0	0	0	1
Uk.5.	1	15	0	0	0	0	2	8	3	0	13	5	1	1	2	3	0	0	0	4	0	2	0	1
6.a	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	4	1	0	0	1	0	2	0	0	2	0	0	0	0
6.b	0	4	0	0	0	0	1	2	1	0	3	0	1	0	1	2	0	1	0	1	0	0	0	0
6.c	0	2	0	0	0	0	1	0	2	0	1	5	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0
6.d	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0
Uk.6.	1	14	0	0	0	0	2	4	3	0	10	13	1	0	3	4	3	1	0	5	1	0	0	0
7.a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	3	0	0	2	0	0	0	0
7.b	0	3	1	1	1	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
7.c	0	2	0	0	1	0	0	1	2	0	1	3	2	0	2	2	1	3	1	0	0	0	0	0
7.d	0	1	1	0	0	1	1	0	0	2	1	0	0	2	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Uk.7.	0	6	2	1	2	0	1	2	2	0	8	5	4	0	4	9	5	3	1	2	0	0	0	0
8.a	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	1	0	3	1	0	0	0
8.b	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
8.c	0	3	0	0	1	0	3	2	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	3	0	0	6	0
8.d	1	1	0	0	1	0	2	3	0	0	2	1	1	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0
8.e	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	0	0	0	1	0	1	0	2	0	0	0	0
Uk. 8.	1	6	1	0	3	1	6	5	0	0	10	6	1	0	1	2	4	2	0	9	1	0	6	0
Uk. 5.-8.	3	41	3	1	5	1	11	19	8	0	41	29	7	1	10	18	12	6	1	20	2	2	6	1

Projekt e-Škole

„e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)“

Članovi U OŠ Vladimir Nazor Virovitica:

1. Ivan Fadljević – voditelj
2. Ljiljana Matulec
3. Marijana Jengić
4. Ana Milnović
5. Ksenija Bosanac
6. Sanja Roklicer
7. Zoran Vajagić
8. Marjana Goričanac
9. Marina Nemet

O projektu

Program e-Škole provodi se kroz više projekata informatizacije školskog sustava, u razdoblju od 2015. do 2022. godine. Program se sastoji od pilot projekta čija je provedba započela 2015. godine i traje do 2018. te druge faze projekta čija se provedba planira u razdoblju od 2019. do 2022. godine, a koja će počivati na rezultatima pilot projekta.

Opći cilj programa e-Škole pridonosi jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.

Svrha pilot projekta e-Škole je uspostaviti sustav razvoja digitalno zrelih škola kroz pilotiranje i evaluaciju primjene IKT-a u obrazovnim i poslovnim procesima u 10% škola u Republici Hrvatskoj.

Specifični cilj pilot projekta e-Škole jest pilotirati organizacijske, tehnološke i obrazovne koncepte uvođenja IKT-a u obrazovne i poslovne procese u odabranim školama kroz dvije školske godine te na temelju iskustva pilotiranja razviti strategiju za implementaciju sustava

U digitalno zrelim školama adekvatna uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) doprinosi:

- učinkovitom i transparentnom upravljanju školom (direktni cilj)
- razvoju digitalno kompetentnih nastavnika spremnijih za primjenu inovacija u vlastitim pedagoškim praksama (direktni cilj)
- razvoju digitalno kompetentnih učenika spremnijih za nastavak školovanja i konkurentnjima na tržištu rada (indirektni cilj, doprinosi mu)

digitalno zrelih škola u cijelom sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja u Republici Hrvatskoj, odnosno za primjenu u drugoj fazi projekta (2019.-2022.)

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Prvo polugodište

Aktivnosti kulturne i javne djelatnosti sastavni su dio Školskog kurikula.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI
rujan	Doček prvaša	J. Ferenčević (član tima Ž. Vukoja), učitelji područnih škola: PŠ Podgorje - A. Benko Ištvanović, PŠ Korija – I. Delač; PŠ Sv. Đurađ - A.S. Halupa
	Hrvatski olimpijski dan	Krum Stevanovski, Ivan Šuper, Ž. Klaić, učitelji područnih škola: PŠ Podgorje: A. Benko Ištvanović, PŠ Sv. Đurađ - A.S.Halupa, PŠ Korija - I. Delač
	Europski dan jezika	Martina Blažević (članovi tima – učiteljice stranih jezika)
listopad	Dječji tjedan	A. Čevelak, učitelji područnih škola: PŠ Podgorje -V. Milojević, PŠ Sv. Đurađ -A.S.Halupa, PŠ Korija - Ž. Vukoja
	Svjetski tjedan svemira	Z. Kovačević
	Dan učitelja	K. Đeri
	Dan neovisnosti	K. Gostimir (članovi tima: B. Zdjelar Vokurka, T. Matković)
	Mjesec hrvatske knjige	M. Aragović Švarbić, S. Babić
studeni	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	M. Slavić, učitelji područnih škola: PŠ Podgorje - M. Matković, PŠ Sv. Đurađ - A.S.Halupa, PŠ Korija - Ž. Vukoja
	Dan sjećanja na Vukovar	B. Zdjelar Vokurka
	Sv. Nikola	M. Slavić (članovi tima A. Čevelak,A. Horvat, Jirina Lukaš); učitelji područnih škola PŠ Korija – I. Delač
prosinac	Božić	A. Zubak, E. Slavić Tomšić, učitelji područnih škola:PŠ Podgorje - M. Despotovski, PŠ Sv. Đurađ - A.S.Halupa, PŠ Korija - Ž. Vukoja
	Božićni koncert	K. Margetić

Drugo polugodište

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
MJESEC	SADRŽAJ	VODITELJI
veljača	Valentinovo	V. Đurčević Jović, PŠ Korija – I. Delač
	Maskenbal 1.-4.	D. Vernik, učitelji područnih škola: PŠ Podgorje: M. Matković, PŠ Sv. Đurađ - V. Horvat, PŠ Korija - I. Delač
	Maskenbal 5.-8.	B. Zdjelar Vokurka (član tima: K. Gostimir)
	Dan ružičastih majica	K. Đeri, V. Zdjelar Viljevac
ožujak	Preradovićevo dani	M. Vizek, R. Valentić
	Dani hrvatskog jezika	J. Kolarić Barać(članovi tima: V. Đurčević Jović, knjižničarke)
	Dan sindroma Down	V. Đurčević Jović
	Uskrs	M. Đurčević
travanj	Svjetski dan zdravlja	Lj. Matulec; Robertina Valentić, Mateja Vizek
	Dan planeta Zemlje	I. Fadljević (članovi tima: Ksenija Bosanac, Ana Milnović, Marijana Jengić, Ljiljana Matulec, Marina Nemet, Zlatko Kovačević), Ž. Klaić, učitelji područnih škola: PŠ Podgorje - V. Milojević, PŠ Sv. Đurađ - V. Horvat, , PŠ Korija - Ž. Vukoja
svibanj	Majčin dan	N. Vida
	Dan Sunca	Zlatko Kovačević
	Dan nacionalnih manjina	J. Kolarić Barać (članovi tima M. Blažević, K. Đeri)
lipanj	Dan škole: umjetnička večer	V. Đurčević Jović
	Dan škole: glavna večer	J. Kolarić Barać
	Dan škole: znanstvena večer	K. Đeri
	Završna priredba – Područne škole	Učitelji područnih škola: PŠ Podgorje - M. Despotovski, PŠ Sv. Đurađ - V. Horvat, PŠ Korija - Ž. Vukoja
	Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda	V. Đurčević Jović

Učenička natjecanja, susreti i smotre

Učenici će tijekom školske godine, prema kalendaru održavanja, sudjelovati na natjecanjima u prirodoslovno-matematičkom, jezičnom i tehničko-informatičkom području te na školskim susretima i smotrama u području scenskog, literarnog i novinarskog stvaralaštva.

Učenici škole - članovi Školskog sportskog kluba "Mladost", sudjelovat će prema kalendaru održavanja na sportskim natjecanjima učenika osnovnih škola.

Osim planiranih sadržaja, učenici škole će sudjelovati prema potrebi i u drugim izvanškolskim programima i manifestacijama.

UČENIČKA NATJECANJA, SUSRETI I SMOTRE		
NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE	RAZRED	NOSITELJI
Hrvatski jezik	PN	J. Kolarić Barać, B. Špegelj, K. Đeri, E. Majstorović
Engleski jezik	PN	K. Brenner Pažin
Njemački jezik	PN	M. Lozar
Matematika	4.-8.	A. Milnović, K. Bosanac, A. Plašćak
Klokan bez granica	2.-8.	A. Milnović
Ekipno natjecanje iz matematike u Slatini	4.-8.	K. Bosanac, A. Milnović, A. Plašćak, učitelji 4. r.
Ekipno natjecanje Rokovi matematičari	PN	K. Bosanac, A. Milnović, A. Plašćak
Treći festival matematike u Koprivnici	3.- 8.	A. Milnović, K. Bosanac, A. Plašćak, učitelji 3.i4.r.
Večer matematike	1.-8.	K. Bosanac, A. Milnović, A. Plašćak, Z. Vajagić
Biologija	PN	M. Jengić
Kemija	7. i 8.	Lj. Matulec, M. Nemet
Fizika	7. i 8.	I. Fadljević
Povijest	PN	B. Zdjelar Vokurka
Geografija	PN	T. Matković
Tehnička kultura	PN	Z. Kovačević
Vjeronauk	PN	A. Zubak
Informatika	PN	Z. Vajagić
Promet	PN	Z. Kovačević
GLOBE	3.-8.	M. Nemet
LIDRANO	1.-8.	a) Novinarsko stvaralaštvo: K. Đeri, b) Scensko stvaralaštvo: J. Kolarić Barać c) Literarno stvaralaštvo: E. Majstorović
Likovno stvaralaštvo		N. Mihić
Sportska natjecanja	1.-8.	K. Stevanovski (mali nogomet, stolni tenis), I. Šuper (rukomet, ŠŠD "Mladost")
Zborska natjecanja	3.-8.	K. Margetić
Prva pomoć	6.-8.	M. Nemet

ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

1. Zdravstvena zaštita učenika provodit će se u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo "Sveti Rok" u Virovitici. Tijekom godine organizirat će se cijepljenja učenika, sistematski pregledi i stručna predavanja prema slijedećem planu:

Razr.	Aktivnost	Nositelj	Mjesto
1.	Higijena usne šupljine - predavanje	medicinska sestra	škola
3.	Skrivene kalorije - predavanje	medicinska sestra	škola
3.	Skreening vida i vida na boje	medicinska sestra	škola
5.	Sistematski pregled	liječnik, medicinska sestra	ZZJZ
5.	Higijena menstruacije - predavanje	medicinska sestra	škola
5.	Promjene u pubertetu - predavanje	liječnik	škola
6.	Cijepljenje protiv Hepatitis B u tri doze	liječnik, medicinska sestra	škola
6.	Skreening kralježnice	liječnik, medicinska sestra	ZZJZ
8.	Cijepljenje protiv difterije-tetanusa i dječje paralize	liječnik, medicinska sestra	škola
8.	Sistematski pregled	liječnik, medicinska sestra	ZZJZ
8.	Cijepljenje protiv HPV za učenice i učenike (neobavezno, prema želji roditelja i učenika)	liječnik, medicinska sestra	ZZJZ

2. U svim razredima provodit će se zdravstveni odgoj. Dio sadržaja zdravstvenog odgoja integriran je u pojedine nastavne predmete i realizirat će se prema planu i programu tih predmeta - u razrednoj nastavi kroz predmete priroda i društvo i TZK, a u predmetnoj nastavi kroz nastavne predmete priroda, biologija i TZK. One teme koje se ne mogu realizirati kroz navedene nastavne predmete, realizirat će se na satovima razrednog odjela. Kroz zdravstveni odgoj učenici će se upoznati sa četiri osnovna područja:

- Živjeti zdravo
- Prevencija ovisnosti
- Prevencija nasilničkog ponašanja
- Rodna/spolna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

U realizaciji zdravstvenog odgoja učitelji/razrednici će se voditi Kurikulumom zdravstvenog odgoja koji će sadržavati prikaz nastavnih sadržaja i očekivanih obrazovnih ishoda. Na satu razrednika teme će se obrađivati prema navedenoj satnici:

Moduli	Razred/ planirani broj sati po modulu							
	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.
Živjeti zdravo	6	6	6	5	4	3	5	4
Prevencija ovisnosti	2	3	2	2	4	2	2	2
Prevencija nasilničkog ponašanja	2	2	1	3	2	3	2	2

Rodna/spolna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	0	0	2	2	2	4	3	4
Ukupno sati razrednika	10	11	11	12	12	12	12	12

Osim toga, zdravstvena zaštita učenika provodit će se u sklopu realizacije školskog preventivnog programa.

3. Učenici škole uključivat će se u druge humanitarne akcije tijekom godine po odluci Učiteljskog vijeća (prikljupljanje hrane, igračaka, higijenskih potrepština i dr. tijekom Adventa, akcija Hrvatskog Caritasa „Za tisuću radosti“ i dr.) U školi s radom nastavlja grupa volontera pod nazivom Klub volontera čija je voditeljica vjeroučiteljica Mirjana Slavić.

4. Početkom rujna s radom započinje školska kuhinja u matičnoj školi koja će svakodnevno učenicima osiguravati topli obrok (oko 530 obroka dnevno) te kuhinje u područnim školama koje učenicima nude mlječni obrok (oko 80 obroka dnevno). I ove školske godine osigurana su sredstva za prehranu 120 učenika slabijeg imovnog statusa preko projekta „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva ..“

5. Organiziranim autobusnim prijevozom ove je godine obuhvaćeno je 112 učenika iz prigradskih naselja Brezik/Šećerana, Podgorje, Sveti Đurađ, Golo Brdo, Korišće, Gornje Bazje. Prijevoz učenika je besplatan, a sredstva je osigurao Grad Virovitica.

6. Rad na razvijanju ekološke kulture učenika, odnosno osposobljavanju za aktivno sudjelovanje u čuvanju i unapređivanju prirode, radne i životne okoline čovjeka, odvijat će se kroz programe pojedinih nastavnih predmeta u redovnoj nastavi i kroz sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima – GLOBE sekcija, Ekološka grupa, uređenje vanjskog i unutrašnjeg prostora škole i dr.

PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

1. Rad s učiteljima

- educiranje učitelja za što bolje planiranje, integraciju i korelaciju

- educiranje učitelja kako bi na satovima razrednika u obliku radionica obradili teme iz zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja, komunikacije, potreba i njihovog zadovoljavanja, emocija, ljuntnje i stresa, kontrole nad emocijama i ponašanjem i donošenje odluka
- stručna predavanja na aktivima i sjednicama Učiteljskog vijeća o aktualnoj problematici
- poticanje stručnog usavršavanja učitelja kroz sudjelovanje u radu stručnih skupova, seminara, popularizacija nove stručne literature i periodike
- pripremanje za vanjsko vrednovanje učenika
- organizacija, educiranje i provedba samovrednovanja rada škole
- uključivanje u europske projekte prekogranične suradnje, Erasmus + i dr.

2. Rad s učenicima

- savjetodavno - edukacijski rad s darovitim učenicima
- provođenje drugačijih oblika rada u nastavi od uobičajenih
- integrirana nastava, škola u prirodi, problemska nastava, terenska nastava i dr.
- realizacija predavanja i radionica s učenicima na različite teme – zdravstveni odgoj, komunikacija, potrebe, motivacija, ponašanje, različitosti, konflikti, kako učiti, kako reći NE, profesionalno izvješćivanje, edukacija o sposobnostima i interesima u sklopu profesionalnog savjetovanja učenika i dr.
- radionice za rad s učenicima na prevenciji nasilja
- rad s učenicima koji imaju rješenja o primjerenom obliku školovanja
- uključivanje u europske projekte

3. Rad s roditeljima

- aktivno uključivanje roditelja u aktivnosti škole
- aktivno uključivanje roditelja u program profesionalnog savjetovanja
- upućivanje roditelja u organizaciju vanjskog vrednovanja koje provodi NCVVO

4. Rad s drugim ustanovama

- informiranje i senzibiliziranje javnosti za rad u školi
- suradnja s gradskim, županijskim i državnim službama društvenih djelatnosti, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZO, NCVVO
- suradnja s medijima
- provođenje EU projekata
- suradnja s gradskom razvojnom agencijom

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Oblici provođenja preventivnog programa

CILJ

Osnovni cilj školskog preventivnog programa je prevenirati i suzbijati pojavu nasilnog ponašanja, smanjivati interes djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droga), odnosno, unaprjeđivati zdravlje učenika i afirmirati pozitivne životne vrijednosti i stavove.

ZADACI

Zadaci preventivnog programa su slijedeći:

- razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost
- razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu
- razvijati kritički odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka
- poticati na donošenje ispravnih odluka
- upoznati učenike i roditelje s opasnostima po zdravlje pri uzimanju droge i ostalih sredstava ovisnosti
- poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- podupirati i širiti dosege darovitih i talentiranih učenika, pomagati učenicima s teškoćama u razvoju
- pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć, podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci
- otkrivati učenike koji su skloni neprihvativom ponašanju, te ih uključiti u tretman
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju
- povećanje sigurnosti u školi
- promicati spoznaje o opasnostima od oružja i drugih eksplozivnih naprava i dr.

OBLICI PROVOĐENJA PREVENTIVNOG PROGRAMA

Rad s učenicima

Rad s učenicima odvijat će se u redovitoj nastavi kroz programe pojedinih nastavnih predmeta, prvenstveno prirode i društva, TZK-a u razrednoj nastavi te

prirode, biologije i TZK-a u predmetnoj nastavi, ali i na svim ostalim nastavnim predmetima kako i koliko im to nastavni program dopušta.

Osim toga, dio aktivnosti provodit će se na satovima razrednika sukladno Nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole. Uz razrednika i same učenike u rad na prevenciji tijekom godine će se uključivati i stručni suradnici i vanjski suradnici koji će kroz radionice obrađivati teme važne za ovo područje. Uz to, na satovima razrednika realizirat će se i aktivnosti koje su specifične za pojedini razredni odjel, a koje su prepoznate sukladno procjeni odgojnog stanja u razrednom odjelu. (Vidi Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu)

Vrlo značajan čimbenik u prevenciji ovisnosti je organizacija slobodnog vremena mladih. Nužno je mladima pružiti sadržaje koji će im obogatiti društveni život i poboljšati njegovu kvalitetu, stoga škola organizira čitav niz izvannastavnih aktivnosti. U školi djeluje školsko sportsko društvo, pjevački zbor, dramska, plesna, folklorna, literarna, dramsko-plesna, ekološka, prometna, kreativna, likovna i knjižničarska grupa, vjeroučna grupa, mladi tehničari, robotičari, tonska grupa, globe sekcija, foto grupa, likovna grupa, prva pomoć i dr. Tijekom godine radit će se na populariziranju izvannastavnih aktivnosti među učenicima jer je kvalitetno provođenje slobodnog vremena najbolji način prevencije neprihvatljivog ponašanja. U tu svrhu i ove je godine izrađen Katalog izvannastavnih aktivnosti koji se može prolistati na mrežnoj stranici škole. Razrednici su informirani da učenicima i njihovim roditeljima prezentiraju katalog i motiviraju za uključivanje u izvannastavne aktivnosti.

Razred	Teme sata razrednika
1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none">• Opasnosti i rizici koji nas svakodnevno okružuju - lijekovi u našem okruženju• Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none">• Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none">• Ponašanje i naše zdravlje
4.RAZRED	<ul style="list-style-type: none">• Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje• Mediji i sredstva ovisnosti
5. RAZRED	<ul style="list-style-type: none">• Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu• Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
6. RAZRED	<ul style="list-style-type: none">• Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti• Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe
7. RAZRED	<ul style="list-style-type: none">• Rizične situacije/ rizična ponašanja
8. RAZRED	<ul style="list-style-type: none">• Osobna odgovornost za zdravlja i odgovorno ponašanje• Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje

Rad s roditeljima

Suradnju s roditeljima ostvaruju prvenstveno razrednici, ali i stručni suradnici i ravnatelj, a po potrebi i ostali predmetni učitelji. Suradnja s roditeljima ostvaruje se kroz individualne razgovore i roditeljske sastanke. Cilj ove suradnje je usmjeren na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdravi stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, kvalitetnu komunikaciju s djecom – posebno u periodu puberteta, pravilnu organizaciju slobodnog vremena i dr.

Rad s učiteljima

Suradnja s učiteljima ostvarivat će se kroz individualna savjetovanja o postupanju prema učenicima i grupna savjetovanja s ciljem prevencije problema u ponašanju. Uz individualne razgovore provodit će se i kroz rad razrednih i učiteljskog vijeća.

PLAN PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI			
Sadržaj	Namjena	Vrijeme realizacije	Nositelji i suradnici
• Radionica: Kako reći NE	učenici 6.r.	studen, prosinac	pedagoginja
• Radionica: Elektroničko nasilje	učenici 6.r.	veljača	pedagoginja
• Važnost pravilnog izbora zanimanja – kamo nakon osnovne škole	učenici 8.r.	veljača	pedagoginja
• Radionica: Prevencija ovisnosti - alkoholizam	učenici 8.r.	prosinac	pedagoginja
• Radionica: Sigurnije korištenje interneta	učenici i roditelji 4.r.	travanj, svibanj	pedagoginja
• Pravilo donjeg rublja – dobri i loši dodiri interaktivno predavanje	učenici 2.r.	studen	pedagoginja
• Promocija vodiča Iskoristi dan	učenici 7.r.	studen	razrednici, pedagoginja
• Mjesec borbe protiv ovisnosti – izrada prigodnih letaka i plakata i organizacija izložbe u holu škole	učenici 5.r.	studen prosinac	učitelji prirode, pedagoginja
• Izrada i promocija kataloga izvannastavnih aktivnosti	učenici 5.-8.r. učitelji roditelji	rujan	pedagoginja, učiteljica E.Slavić Tomšić, učitelji voditelji INA, razrednici
• Dan ružičastih majica	učenici 1. – 8. razred	veljača	pedagoginja, učiteljice Margetić i Đeri
• Radionica: Ljubav i spolnost	učenici 8.r.	veljača	psihologinja
• Radionica: Kreativno rješavanje sukoba	učenici 6.r.	studen	psihologinja
• Radionica: Kako donosimo odluke	učenici 7.r.	2. pol.	psihologinja
• Radionice za razvijanje grupne povezanosti: „Sličnosti i razlike“, „Kuverta vrlina“, Kahoot! kviz znanja, „To sam ja, to smo mi“	Učenicima 5.-8. r.	tijekom godine (po dogовору с разредnicima)	socijalna pedagoginja

• Radionice o vršnjačkom nasilju: "Vršnjačko nasilje: prepoznavanje" i "Vršnjačko nasilje: pojavnji oblici"	Učenicima 5.-8. r.	tijekom godine (po dogovoru s razrednicima)	socijalna pedagoginja
• Radionica: „Vršnjačko nasilje na društvenim mrežama: prorada scenarija“	Učenicima 5.-8. r.	tijekom godine (po dogovoru s razrednicima)	socijalna pedagoginja
• Radionica: „Uloga i pritisak medija: standardi ljepote i stvarne kvalitete“	Učenicima 7. i 8. razreda	tijekom godine (po dogovoru s razrednicima)	socijalna pedagoginja
• Radionice iz medijacije: „Sukob: definicija i obilježja“ i „Stilovi sukobljavanja“	Učenicima 7. i 8. razreda	tijekom godine (po dogovoru s razrednicima)	socijalna pedagoginja
• Projekt „Zdrav za 5“ (teme: Prevencija ovisnosti i zlouporabe alkohola)	učenici 8.r.	tijekom godine	ZZJZ „Sv. Rok“ Virovitica MUP
• Akcija Mir i dobro	učenici 7. i 8. razreda	prosinac	MUP
• Prevencija ovisnosti	učenici 7. i 8. razreda	tijekom godine	MUP

PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG IZVJEŠĆIVANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Budući da je izbor zanimanja jedan je od najvažnijih činova u životu čovjeka nužan je ozbiljan, smišljen i stručan pristup ovoj problematici.

Osnovni je cilj profesionalnog izvješćivanja i usmjeravanja u školama pomoći učenicima da u skladu sa svojim sposobnostima i interesima kao i potrebama društva donesu ispravnu odluku o svom budućem zanimanju.

Zadaci profesionalnog izvješćivanja i usmjeravanja učenika u školi:

- upoznati učenike sa srednjoškolskim sustavom Republike Hrvatske, zanimanjima za koja se mogu školovati, uvjetima upisa i dr.
- organizirati savjetodavnu pomoć učenicima koji s obzirom na svoje sposobnosti zahtijevaju specifičan tretman u procesu odlučivanja za zanimanje (djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca)
- upoznati i uputiti učenike na službe koje pružaju stručnu pomoć pri izboru zanimanja.

	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Predavanja za učenike o srednjoškolskom sustavu, uvjetima upisa i druge osnovne informacije.	pedagog	siječanj, veljača
2.	Predstavljanje srednjih škola grada Virovitice	pedagog predstavnici srednjih škola grada	travanj
3.	Savjetodavna pomoć stručnjaka Zavoda za zapošljavanje (Služba za PO) učenicima 8. razreda s rješenjem o primjerenom programu školovanja te neodlučnim učenicima	pedagog, služba za PO	svibanj
4.	Predavanja za roditelje (izvijestiti ih o vrstama srednjih škola, programima, uvjetima upisa, mogućnostima zapošljavanja, savjetodavnoj pomoći stručnih službi i dr.)	pedagog razrednici	svibanj
5.	Prikupljanje informacije o profesionalnim namjerama učenika (anketiranje)	predstavnik Službe za PO	tijekom godine

PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none">Prijedlog Školskog kurikuluma za tekuću školsku godinuPrijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinuRealizacija Godišnjeg plana i programa za prošlu školsku godinuOkvirni vremenik pisanih provjeraUsvajanje programa pripravničkog staža pripravnikaInformacije ravnateljice i stručnih suradnica	ravnateljica, stručni suradnici
listopad	<ul style="list-style-type: none">Tekuća problematikaPredavanje stručnih suradnika	ravnateljica, stručni suradnici
studen	<ul style="list-style-type: none">Tekuća problematikaPredavanja vanjskih predavača	ravnateljica izdavačke kuće i druge ustanove
siječanj	<ul style="list-style-type: none">Izvješće o sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika – prvo polugodišteOkvirni vremenik pisanih provjeraTekuća problematikaInformacije	ravnateljica, stručni suradnici
ožujak	<ul style="list-style-type: none">Tekuća problematikaPredavanje učiteljaInformacije	
svibanj	<ul style="list-style-type: none">Tekuća problematikaInformacije	
lipanj	<ul style="list-style-type: none">Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. god.Organizacija nastave - dopunski rad za učenike koji na kraju nastavne godine imaju zaključene jednu ili dvije negativne ocjeneInformacijeImenovanje članova povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	ravnateljica, stručni suradnici

	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika – drugo polugodište 	
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija rada u novoj školskoj godini (zaduženja učiteljima u redovnoj nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada, razredništvo) Rješavanje molbi, žalbi i zahtjeva roditelja o odgojno-obrazovnim pitanjima • Informacije 	
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o uspjehu učenika nakon popravnih ispita • Organizacija rada u novoj školskoj godini (podjela zaduženja učiteljima u novoj školskoj godini u redovnoj nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada, razredništvo) • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera • Informacije 	ravnateljica, stručni suradnici

U slučaju potrebe sjednice Učiteljskog vijeća bit će sazivane i izvan predviđenih vremenskih termina.

Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	<ul style="list-style-type: none">• Donošenje plana rada• Analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu• Razno
studen	<ul style="list-style-type: none">• Analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu• Razno
prosinac	<ul style="list-style-type: none">• Analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu• Razno
ožujak	<ul style="list-style-type: none">• Analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu• Razno
lipanj	<ul style="list-style-type: none">• Razmatranje uspjeha učenika na kraju 2. polugodišta• Utvrđivanje općeg uspjeha učenika• Davanje mišljenja o ocjenama iz vladanja• Izricanje pohvala učenicima za odličan uspjeh i uzorno vladanje• Razno
srpanj	<ul style="list-style-type: none">• Razmatranje uspjeha učenika nakon dopunskog rada• Razno
kolovoz	<ul style="list-style-type: none">• Razmatranje uspjeha učenika nakon popravnih ispita• Razno

Po potrebi se plan rada razrednog vijeća može nadopuniti i drugim sadržajima, a u slučaju potrebe sjednice razrednog vijeća biti će sazivane i izvan predviđenih vremenskih termina.

Plan rada školskih stručnih vijeća

U školi djeluju tri stručna vijeća:

1. Školsko stručno vijeće učitelja *razredne nastave*; voditeljica: **Draženka Šalgaj**
2. Školsko stručno vijeće učitelja *društvene skupine predmeta* (učitelji hrvatskog i stranog jezika, povijesti, glazbene i likovne kulture i vjeronomuške); voditelj: **Buga Zdjelar Vokurka**
3. Školsko stručno vijeće učitelja *prirodoslovne skupine predmeta* (učitelji matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, informatike i tehničke kulture); voditelj: **Ljiljana Matulec**

Tijekom godine održat će se najmanje četiri sastanka školskih stručnih vijeća, a po potrebi i više.

Vrijeme održavanja	Sadržaj rada
kolovoz	<ul style="list-style-type: none">• Osvrt na rad ŠSV u protekloj godini• Izbor novog voditelja ŠSV• Planiranje rada ŠSV u novoj školskoj godini• Planiranje nastavnih sadržaja• Razno
siječanj	<ul style="list-style-type: none">• Osvrt na uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja• Stručno predavanje (radionica)• Razno
travanj	<ul style="list-style-type: none">• Stručno predavanje (učitelj)• Razno
lipanj	<ul style="list-style-type: none">• Osvrt na uspjeh učenika na kraju 2. obrazovnog razdoblja• Zaduženja učitelja: redovna nastava, izborna nastava, dodatni rad, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti• Plan kulturne i javne djelatnosti• Razno

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

Plan rada Vijeća roditelja

Vrijeme održavanja	Sadržaj rada
rujan	<ul style="list-style-type: none">• Izbor predsjednika Vijeća roditelja• Rasprava o :<ul style="list-style-type: none">– Školskom kurikulumu– Godišnjem planu i programu rada škole– realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2017./2018.
siječanj	<ul style="list-style-type: none">• Izvješće o uspjehu učenika• Tekuća problematika• Informacije
lipanj	<ul style="list-style-type: none">• Izvješće o uspjehu učenika• Tekuća problematika• Informacije

Izvršitelji: ravnateljica, tajnica, predsjednik

Plan rada Školskog odbora

Školski odbor obavlja poslove propisane Statutom škole i zakonom. Školski odbor obavljat će sve propisane poslove, a sjednice se sazivaju prema potrebi. Tijekom godine održat će se najmanje četiri sjednice. Sjednice u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa ne mogu se vremenski planirati, nego se sazivaju prema potrebi sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odnosno prema potrebi zapošljavanja novih radnika.

Članovi školskog odbora:

- Vesna Šerepac, predsjednica Školskog odbora (predstavnica osnivača)
- Maja Kirin (predstavnica osnivača)
- Sanja Đurasević (predstavnica osnivača)
- Sandra Borbaš (predstavnik Vijeća roditelja)
- Božica Paulin Benko (predstavnica Učiteljskog vijeća)
- Kristina Đeri (predstavnica Radničkog vijeća)
- Anto Zubak (predstavnik Učiteljskog vijeća)

Vrijeme održavanja	Sadržaj
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">• Donošenje Školskog kurikuluma• Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole• Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2017./2018.
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">• Donošenje Godišnjeg obračuna
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">• Donošenje finansijskog plana za tekuću školsku godinu

PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH DJELATNIKA

Godišnji plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	150
– Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
– Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
– Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
– Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
– Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
– Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
– Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
– Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
– Planiranje i organizacija školskih projekata i projekata EU	IX – VI
– Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
– Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
– Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
– Ostali poslovi	IX – VIII
1. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA ŠKOLE	300
– Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VI- IX
– Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
– Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
– Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
– Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
– Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
– Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
– Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
– Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII

– Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
– Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
– Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
– Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
– Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika i raspodjelu	V-IX
– Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
– Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
– Organizacija poslova vezanih uz školske i projekte EU	IX – VIII
2. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	250
– Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
– Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju nastavne i školske godine	IX i VI
– Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
– Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
– Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
– Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
– Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
– Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
– Praćenje realizacije projekata	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	100
– Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
– Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
– Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	300
– Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
– Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
– Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
– Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII

– Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
– Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
– Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII
– Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII
– Ostali poslovi- pomoć učiteljima na radu za projekte EU	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	300
– Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
– Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII
– Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
– Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
– Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
– Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
– Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
– Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX
– Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
– Organizacija i provedba inventure	XII
– Poslovi vezani uz e-matice	IX,VI
– Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
– Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
– Ostali poslovi- kontrola računovodstvenih poslova vezanih uz projekte EU	IX – VIII
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	180
– Predstavljanje škole	IX – VIII
– Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII
– Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
– Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
– Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
– Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
– Suradnja s Uredom državne uprave, suradnja sa službama Županije	IX – VIII
– Suradnja s osnivačem, Gradom Virovitica	IX – VIII

– Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
– Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
– Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
– Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
– Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
– Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII
– Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
– Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
– Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
– Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
– Suradnja s Razvojnom agencijom VTA	IX - VI
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	150
– Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
– Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
– Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
– Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
– Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
8. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	38
– Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
– Voditelj ŽSV ravnatelja OŠ VPŽ	IX - VIII
– Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1752

Ravnateljica škole:

Sanjica Samac, dipl. hist.

Godišnji plan i program rada pedagoga

Oznaka i broj	Područje rada / aktivnost	Vrijeme realizacije											
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.1.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma ...</i>	60											
1.1.1.	Izrada godišnjeg i mjesecnog plana i programa rada pedagoga	*											*
1.1.2.	Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga	*											*
1.1.3.	Koordinacija i izrada plana i programa stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika u školi	*											*
1.1.4.	• Izrada plana i programa profesionalnog izvješćivanja i usmjeravanja učenika	*											*
1.1.6.	• Izrada školskog preventivnog programa	*											*
1.1.7.	• Izrada obrasca i priprema za objavljivanje Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja	*				*							*
1.2.	<i>Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja</i>	85											
1.2.2.	• Suradnja i pomoć u planiranju rada razrednog odjela	*											
1.2.3.	• Suradnja i pomoć u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	*	*										
1.2.5.	Suradnja u planiranju i programiranju zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika	*											

1.2.6.	• Suradnja i pomoć u planiranju i programiranju stručnog usavršavanja učitelja	*											
--------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oznak a i broj	Područje rada / aktivnost	Vrijeme realizacije											
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRZOVNOM PROCESU	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2.1.	<i>Upis učenika i formiranje razrednih odjela i grupa</i>	83											
2.1.1.	• Suradnja s djelatnicima predškolske ustanove u svezi organizacije posjeta školi										*		
2.1.2.	• Suradnja sa školskim liječnikom i ostalim vanjskim suradnicima (Ured državne uprave) u svezi upisa djece u 1. razred					*			*	*	*	*	
2.1.3.	• Priprema materijala za pedagošku obradu i upis (obrasci, upitnik za roditelje, pozivi, letci za roditelje i dr.)								*	*	*	*	
2.1.4.	• Utvrđivanje zrelosti za upis u 1. razred (30' /dijete)								*	*			
2.1.5.	• Rad u povjerenstvu za upis učenika u 1. razred											*	
2.1.6.	• Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda												*
2.1.7.	• Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda												*
2.1.8.	Upis novoprdošlih učenika i razmještaj po razrednim odjelima		*										*
2.2.	<i>Uvođenje novih programa i inovacija</i>	10											
2.2.1.	• Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima te sudjelovanje u izradi prijedloga nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala												tijekom godine

2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	192													
2.3.1.	• Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2.3.2.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2.3.3.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (hospitacija, razgovor i savjetovanje nakon uvida)			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Oznaka i broj	Područje rada / aktivnost	Vrijeme realizacije													
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Uk.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada (nastavak)														
2.3.4.	• Priprema materijala za praćenje izvođenja nastavnog proc.				*				*						
2.3.5.	Početnici, novi učitelji, novi razrednici, pomoćnici u nastavi (pomoć u radu)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2.3.6.	• Praćenje i analiza izostanaka učenika te poduzimanje odgovarajućih mjera			*	*	*	*	*	*	*	*	*			
2.3.7.	• Praćenja uspjeha i napredovanja učenika		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada	45													
2.4.1.	• Pedagoške radionice/interaktivna predavanja (priprema i realizacija)			*	*	*		*	*	*	*				
	• 1. razred – Kazališni bonton (GOO)				*										
	• 2. razred – Pravilo donjeg rublja (ZOO)				*										
	• 3. razred – Prava djeteta (GOO)							*							

	<ul style="list-style-type: none"> • 4. razred – Sigurnije korištenje interneta (ZOO) <ul style="list-style-type: none"> • 5. razred – Kako učiti • 6. razred – Kako reći NE (ZOO) <ul style="list-style-type: none"> • 6. razred – Elektroničko nasilje • 7. razred – Prava osoba s invaliditetom (GOO) <ul style="list-style-type: none"> • 7. razred – Donošenje odluka (ZOO) • 8. razred – Kamo nakon osnovne škole <ul style="list-style-type: none"> • 8. razred – Ovisnosti – alkoholizam (ZOO) 									*	*			
2.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	86												

2.5.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u RV 		*	*	*	*		*		*		*	*	*
Oznaka i broj	Područje rada / aktivnost	Vrijeme realizacije												
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRZOVNOM PROCESU	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
2.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela (nastavak)													
2.5.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u UV 		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.5.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u stručnim timovima/koordinacija projekata (samovrednovanje, vanjsko vrednovanje, međunarodni projekti i dr.) 		prema potrebi											
2.5.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u ŠSV 		*					*					*	
2.5.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu povjerenstva za dopunski rad, popravne, predmetne i razredne ispite 											*		*

2.6.	<i>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</i>	70													
2.6.1.	• Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju (suradnja s razrednicima i ostalim članovima stručne službe škole)			*	*	*	*		*	*					
2.6.2.	• Pedagoška obrada učenika s teškoćama u razvoju i pisanje mišljenja			*	*	*	*		*	*					
2.6.3.	• Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju (prikljupljanje anamnestičkih podataka, potreba specijalističkih obrada, savjetovanje i dr.)			*	*	*	*		*	*					
2.6.4.	• Suradnja s učiteljima pri izradi primjerenih programa školovanja za učenike s teškoćama u razvoju		*	*											*
2.6.5.	• Rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika			*	*	*	*		*	*					
2.7.	<i>Savjetodavni rad i suradnja</i>	390													
2.7.1.	• Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
2.7.2.	• Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.7.3.	• Suradnja s ravnateljem		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.7.4.	• Suradnja i savjetodavni rad sa sustručnjacima (psiholog,		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Oznaka i broj	Područje rada / aktivnost	Vrijeme realizacije											
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRZOVNOM PROCESU	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2.7.	Savjetodavni rad i suradnja (nastavak) socijalni pedagog, liječnik, socijalni radnik i dr.)												
2.7.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s roditeljima – individualni rad i realizacija predavanja na roditeljskim sastancima • Polazak djeteta u školu (1. razred) • Sigurnije na internetu (4. razred) • Kako pomoći djetetu da uspješnije uči/prijelaz s razredne na predmetnu nastavu (5. razred) • Kamo nakon osnovne škole (8. razred) • Teme po dogовору с разредницима 	tijekom cijele godine - prema potrebi											
		*											
												*	
				*									
												*	
		tijekom godine – prema potrebi											
2.7.6.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s nenastavnim osobljem škole 	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.7.7.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s okruženjem (policija, kazalište, muzej, HZZ, srednje škole, UDU i dr.) 	tijekom godine – prema potrebi											
2.8.	Profesionalno izvješćivanje i usmjeravanje	30											
2.8.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima 8. razreda 			*	*	*	*	*	*				
2.8.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje za učenike (što sve utječe na izbor zanimanja, srednjoškolski sustav RH, elementi i kriteriji za upis) 									*			
2.8.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje za roditelje 										*		
2.8.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje informativnog panoa za učenike i roditelje 								*	*	*		
2.8.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija predstavljanja srednjih škola 									*			

2.8.6.	• Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje									*			
2.8.7.	• Suradnja sa službom školske medicine pri ZZJZ									*			
2.8.8.	• Individualna savjetodavna pomoć									*	*	*	

Oznaka i broj	Područje rada / aktivnost	Vrijeme realizacije												
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRZOVNOM PROCESU	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
2.9.	Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika	10												
2.9.1.	• Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite (suradnja pri organizaciji cijepljenja, sistematskih pregleda, predavanja i dr.)													
2.9.2.	• Suradnja u organizaciji izleta, škole u prirodi, ekskurzija													
2.9.2.	• Suradnja pri rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika													
2.9.2.	• Suradnja u organizaciji humanitarnih akcija u školi				*	*								
2.10.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	10												
2.10.1.	• Sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi i nastupa učenika izvan škole													
2.10.2.	• Sudjelovanje u organizaciji nastupa učenika na školskoj i županijskoj smotri Lidrano (prema potrebi)					*	*							
2.10.3.	• Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana ružičastih majica							*						
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	84	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

3.1.	• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 2. polugodišta											*	*	
3.2.	• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine													*
3.3.	• Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole		*											

Oznaka i broj	Područje rada / aktivnost	Vrijeme realizacije											
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
3.4.	• Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada pedagoga		*										
3.5.	• Samovrednovanje rada škole											*	
3.6.	Istraživački rad – operativni projekti	140											
3.6.1.	• Izrada projekta			*	*								
3.6.2.	• Provođenje istraživanja						*	*					
3.6.3.	• Obrada i interpretacija rezultata istraživanja								*	*	*		
3.6.4.	• Informiranje učiteljskog vijeća o rezultatima i prijedlogu mjera za unapređivanje rada												*
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	164											
4.1.1.	• Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		*										*
4.1.2.	• Praćenje i prorada stručne literature i periodike		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.1.3.	• Praćenje i prorada novih zakona i pravilnika		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

	<ul style="list-style-type: none"> Rad u povjerenstvu za stažiranje (izrada izvješća o rezultatima stažiranja – SI-2) 		tijekom godine – prema potrebi													
4.2.6.	<ul style="list-style-type: none"> Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima – mentorstvo 		tijekom godine – prema potrebi													
4.2.7.	<ul style="list-style-type: none"> Mentorstvo studentima pedagogije 		tijekom godine – prema potrebi													
4.2.8.	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija i provođenje stručne prakse studenata 															
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
5.1.	<i>Bibliotečno-informacijska djelatnost</i>	20														
5.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, informiranje o novim stručnim izdanjima, poticanje na korištenje stručne literature 		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
5.2.	<i>Dokumentacijska djelatnost</i>	85														
5.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> Pisanje spomenice škole 					*	*									
5.2.2.	<ul style="list-style-type: none"> Briga o školskoj dokumentaciji 		tijekom godine													
5.2.3.	<ul style="list-style-type: none"> Pregled razredne dokumentacije 			*											*	*
5.2.4.	<ul style="list-style-type: none"> Vođenje dokumentacije o radu 		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.	OSTALI POSLOVI	38	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
6.1.	<ul style="list-style-type: none"> Poslovi koordinatora ŠPP-a 		tijekom godine													
6.2.	<ul style="list-style-type: none"> Ostali poslovi koje je nemoguće unaprijed predvidjeti 		tijekom godine													
	UKUPNO	1752														

Pregled godišnjeg broja dana i sati za školsku godinu 2018./2019.

Mjesec	Broj dana							Mjesečni broj sati pedagoga
	Ukupno	Radnih	Sub/ned.	Blagdana	God.odmor	Nastavnih	Uč.praznika	
rujan	30	20	10	-	-	20	-	160
listopad	31	22	8	1	-	22	-	176
studen	30	21	8	1	-	21	-	168
prosinac	31	19	10	2	-	15	4	152
siječanj	31	22	8	1	-	14	8	176
veljača	28	20	8	-	-	20	-	160
ožujak	31	21	10	-	-	21	-	168
travanj	30	21	8	1	-	15	6	168
svibanj	31	22	8	1	-	22	-	176
lipanj	30	18	10	2	-	10	8	144
srpanj	31	8	8	-	15	-	23	64
kolovoz	31	5	9	2	15	-	20	40
Ukupno	365	219	105	11	30	180	69	1752

Broj radnih dana u školskoj godini	219
Godišnji broj sati	1752
Broj dana godišnjeg odmora	30

Godišnji plan i program rada psihologinje

POSLOVI I ZADACI	Suradnici	Vrijeme
1. RAD S UČENICIMA	15 sati tjedno / 660 godišnje	
A) SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA		
<ul style="list-style-type: none"> • Psihološka dijagnostika – razgovor s učenikom, utvrđivanje kognitivnih sposobnosti i osobina ličnosti, vještina učenja, socijalnih vještina, proučavanje dostavljene dokumentacije (povijest bolesti, izvješća učitelja, podaci u e-dnevniku) • Opservacija u razredu • Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama u učenju – rad na usvajanju vještina učenja, prevladavanja ispitne anksioznosti i sl. ○ Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim poteškoćama ○ Savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima – razvoj socijalnih vještina ○ Pomoći učenicima u konfliktnim situacijama - medijacija 	stručne suradnice razrednici učitelji roditelji	IX.-VI.
B) IDENTIFIKACIJA UČENIKA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRZOVNIM POTREBAMA	stručne suradnice učitelji	
<ul style="list-style-type: none"> • Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju – provedba i analiza podataka 		IX.-III.

<ul style="list-style-type: none"> Identifikacija darovitih učenika – provedba i analiza podataka 	roditelji	
C) PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA		
<ul style="list-style-type: none"> Priprema i provedba radionica na satu razrednika: <ul style="list-style-type: none"> 5. razred – Dojmovi o 5. razredu i sociometrijski upitnik, 6. razred – Kreativno rješavanje sukoba, 7. razred – Kako donosim odluke, 8. razred – Ljubav i spolnost Priprema i provedba radionica s manjim grupama učenika: <ul style="list-style-type: none"> Mali logičari – 4. r. (radionice kreativnog, kritičkog i logičkog mišljenja) Veliki za male – radionica-igraonica za učenike 1. razreda koje igrama podučavaju učenici predmetne nastave Radionice socijalnih vještina 	X.-I.	
D) PROFESIONALNO SAVJETOVANJE I USMJERAVANJE UČENIKA		
<ul style="list-style-type: none"> Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika Individualni rad s učenicima i roditeljima Pomoć u organizaciji predstavljanja srednjih škola 	stručne suradnice razrednici 8.r. predstavnici srednjih škola predstavnice HZZ	III.-V. I.-VI. V.
2. RAD S RODITELJIMA	4 sati tjedno / 176 godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjuja Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - teškoće u učenju, ponašanju, odnosi s vršnjacima, emocionalne teškoće Suradnja i savjetovanje roditelja djece kod kojih su utvrđene teškoće u razvoju Suradnja s roditeljima darovite djece 	stručne suradnice razrednici roditelji učitelji	X.-VI.

<ul style="list-style-type: none"> Predavanja i radionice na roditeljskom sastanku - prema dogovoru s razrednikom 		
3. RAD S UČITELJIMA	5 sati tjedno / 220 godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> Utvrdjivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka <ul style="list-style-type: none"> Suradnja pri identifikaciji učenika s teškoćama Suradnja pri identifikaciji darovitih učenika Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogовори o pružanju podrške učeniku (teškoće u učenju, ponašanju, emocionalne teškoće) Rad s učiteljima na individualizaciji u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika Pomoć učiteljima glede poučavanja i vođenja razreda Pomoć razredniku i učiteljima pri rješavanju aktualnih problema u razrednom odjelu Pomoć razrednicima u pripremi sata razrednika i roditeljskog sastanka <ul style="list-style-type: none"> Stručno predavanje i radionica na školskim stručnim vijećima: Pimjena IKT u radu s djecom s TUR Pomoć u radu novim učiteljima, pripravnicima i pomoćnicima u nastavi Koordinator projekta „Korak u život jednakih mogućnosti – Faza IV.“ <ul style="list-style-type: none"> Rad s pomoćnicima u nastavi – zajednički sastanci, informacije u cilju razumijevanja razvojnih potreba učenika i načina pružanja podrške učeniku Suradnja s učiteljima – preporuke za suradnju s pomoćnicima u nastavi Prikupljanje i izrada dokumentacije potrebne za natječaj 	ravnateljica stručne suradnice učitelji pomoćnici u nastavi	
	IX.-VI.	
	I.	
	IX.-VIII.	
	IX.-VI.	
4. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA	2 sat tjedno / 88 godišnje	

<ul style="list-style-type: none"> Provedba dijagnostičkog postupka i pisanje Nalaza i mišljenja psihologa zbog: <ul style="list-style-type: none"> Prijevremenog upisa u prvi razred osnovne škole Odgode upisa u prvi razred osnovne škole 		III.-V.
<ul style="list-style-type: none"> Provedba dijagnostičkog postupka i pisanje Nalaza i mišljenja psihologa zbog predlaganja primjerenog programa školovanja i primjerenih oblika pomoći djeci s teškoćama u razvoju 	učitelji roditelji	IX.-VI.
<ul style="list-style-type: none"> Sastanci Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 	članovi stručnog povjerenstva	IX.-VIII.
<ul style="list-style-type: none"> Analiza dokumentacije djece s teškoćama za sastanke Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave 		
<ul style="list-style-type: none"> Sastanci Stručnog povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika 		
5. ANALIZA I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRZOVNOG PROCESA, POSLOVI UNAPREĐIVANJA I RAZVOJA ODGOJNO-OBRZOVNE DJELATNOSTI	4 sata tjedno / 176 godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> Praćenje odgojno-obrazovnog rada učitelja, učenika i razredne klime <ul style="list-style-type: none"> Anketiranje učenika o zadovoljstvu nastavom – izrada ankete, primjena i analiza rezultata Anketiranje roditelja o zadovoljstvu školom – izrada, primjena i analiza rezultata 	ravnateljica stručne suradnice učitelji	IX.-VI.
<ul style="list-style-type: none"> Prezentacija rezultata provedenih anketa na Učiteljskom vijeću 		XI.-VI.
<ul style="list-style-type: none"> Prijedlozi za unaprjeđenje nastave i rada učitelja, individualni sastanci s učiteljima 		
<ul style="list-style-type: none"> Prisustvovanje nastavi 		
<ul style="list-style-type: none"> Pregled pedagoške dokumentacije 		
<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s razrednicima, naročito 1. i 5. razreda 		IX.-VIII.

		X.-VI.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Suradnja s predstavnicima učenika 		IX.-VI.	
<ul style="list-style-type: none"> ● Praćenje rada pomoćnika u nastavi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Opservacija u razredu ○ Mjesečno praćenje izvješća o radu ○ Izrada izvješća o radu pomoćnika u nastavi na kraju školske godine ● Praćenje napredovanja učenika: <ul style="list-style-type: none"> ○ napredovanje učenika s teškoćama u razvoju ○ napredovanje darovitih učenika ● Praćenje socijalnih prilika učenika i briga za zdravlje učenika ● Sudjelovanje u procesu samovrednovanja i provedbi Razvojnog plana škole ● Planiranje i provedba istraživanja <ul style="list-style-type: none"> ○ Obrada i interpretacija rezultata te predlaganje mjera za unaprjeđivanje rada ● Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa stručne suradnice psihologinje ● Sudjelovanje u izradi Izvješća o zaštiti prava učenika, za svako polugodište 	Tim za kvalitetu	I.-VII.	
6. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	1 sat tjedno / 44 sati godišnje		
<ul style="list-style-type: none"> ● Predlaganje stručne literature za školsku knjižnicu ● Upućivanje učitelja, roditelja i učenika na odgovarajuću literaturu ● Pribavljanje literature iz Internetskih izvora ● Vođenje dnevnika rada 	knjižničarke	IX.-VIII.	

<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije o učenicima • Vođenje evidencije o radu s roditeljima i učiteljima 		
7. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	1 sat tjedno / 44 godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma • Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole • Suradnja s učiteljima u izradi primjerenog programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju • Planiranje i programiranje rada – izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje te plana i programa individualnog stručnog usavršavanja 	ravnateljica stručne suradnice učitelji	IX. VII.-VIII.
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u formiraju razrednih odjela 1. razreda i 5. razreda • Suradnja s učiteljima u formiraju grupa za dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti 	stručne suradnice učitelji	IX. VII.-IX.
8. PRIPREMANJE ZA IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	4 sati tjedno / 176 godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za rad s učenicima, roditeljima, učiteljima • Nabavka, priprema i izrada sredstava i pomagala za rad psihologa • Pomoć učiteljima u izradi materijala za rad 	učitelji	IX.-VI.
9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	1 sat tjedno / 44 sati godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole prema planu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje te prema pozivima vanjskih institucija i suradnika (HPD, HPK i dr.) 	sustročnjaci	IX.-VIII.

<ul style="list-style-type: none"> • Rad u Društvu psihologa Virovitičko-podravske županije, obavljanje tajničkih poslova • Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi prema planu i programu rada stručnih tijela škole • Praćenje i prorada stručne i popularno-znanstvene literature 		
10. SURADNJA, KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	2 sata tjedno / 88 sati godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s djelatnicima škole <ul style="list-style-type: none"> ◦ Stručni sastanci ravnateljice i stručnih suradnica ◦ Rad u stručnim tijelima škole: Učiteljskom vijeću, razrednim vijećima, stručnim vijećima ◦ Suradnja s tajnicom i ostalim osobljem škole 	Učitelji i djelatnici škole	IX.-VIII.
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole <ul style="list-style-type: none"> ◦ Organizacija i sudjelovanje u manifestacijama škole ◦ Sudjelovanje u provedbi školskih projekata ◦ Sudjelovanje u estetskom uređenju škole 	učitelji ravnateljica	IX.-VI.
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s drugim ustanovama i organizacijama 		IX.-VIII.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Prijava slučajeva socijalne ugroženosti, nepovoljnih osobnih ili obiteljskih okolnosti, počinjenja kaznenih djela nad učenicima ili od strane učenika ○ Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Virovitica, Policijskom postajom Virovitica, Zavodom za javno zdravstvo „Sv. Rok“, Uredom državne uprave, Zavodom za zapošljavanje, srednjim i osnovnim školama ○ Suradnja sa sustručnjacima 	
UKUPAN BROJ SATI:	40 sati tjedno / 1760 godišnje

Stručna suradnica psihologinja: *Marieta Kanižaj, prof.*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. G. 2018./19.

STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA/SOCIJALNOG PEDAGOGA

Mjesec	Sadržaj rada	Sati
	<i>Pružanje stručne podrške učenicima s teškoćama, njihovim obiteljima i učiteljima</i>	170
Listopad - lipanj	<p>Utvrđivanje školskog uspjeha učenika kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razgovor s učenikom • razgovor s učiteljem • razgovor s roditeljem ili skrbnikom • proučavanje dostavljene dokumentacije/povijesti bolesti, izvješća razrednoga i/ili predmetnih učitelja o odgojno-obrazovnim postignućima, podataka u e-dnevniku • opservaciju u razredu. 	100
Rujan - kolovoz	<p>Savjetovanje djece s teškoćama, njihovih roditelja/skrbnika i učitelja</p> <p><i>Sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstava za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</i></p>	70
Rujan-lipanj	<p>Provedba dijagnostičkog postupka i pisanje Mišljenja stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila/utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prijevremenoga upisa u prvi razred osnovne škole, • odgode upisa u prvi razred osnovne škole, • predlaganja primjerenog programa školovanja i primjerenih oblika pomoći djeci s teškoćama. 	200
Rujan-kolovoz	Sastanci Stručnog povjerenstva Škole.	20

	Proučavanje dokumentacije učenika s teškoćama za sastanke Stručnog povjerenstva Ureda - Sekcija Virovitica i Sekcija Slatina	100
	Sastanci Stručnog povjerenstva Ureda, zasebno za virovitičko i slatinsko područje	50
	Suradnja s Uredom u izradi rješenja o primjerenom programu školovanja	20
	<i>Rad s učiteljima, pomoćnicima u nastavi, stručnim suradnicama i ravnateljicom</i>	
		260
Rujan-svibanj	Suradnja s učiteljima u izradi primjerenog programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju: <ul style="list-style-type: none"> • mjesечно – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.) • početkom prvog polugodišta – redoviti program uz individualizirane postupke (čl.5.) 	30
Studeni-kolovoz	Priprema i realizacija predavanja na sjednicama stručnih tijela Škole.	50
Listopad-travanj	Opservacija rada pomoćnika u nastavi.	20
Rujan-kolovoz	Tjedne konzultacije stručne službe i ravnateljice.	40
	Savjetovanje pomoćnika u nastavi, učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice.	50
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole.	50
	Sudjelovanje u timovima za provedbu školskih projekata i kulturno-javne djelatnosti	10
Rujan	Savjetovanje učitelja u vezi vođenja pedagoške dokumentacije (e-Dnevnika)	10
	<i>Rad s učenicima</i>	
		250

Rujan-lipanj	Savjetovanje u vezi akutnih emocionalnih i ponašajnih problema, problema u učenju; odnosa s vršnjacima, odgojno-obrazovnim djelatnicima i bližnjima	200
Listopad - lipanj	Radionice s učenicima - priprema i provedba	30
Ožujak-lipanj	Anketiranje učenika o zadovoljstvu nastavom - provedba i obrada podataka	10
	Sociometrija - provedba i obrada podataka	10
	<i>Suradnja s nadležnim ustanovama izvan škole (Centrom za socijalnu skrb Virovitica, Policijskom postajom Virovitica, Zavodom za javno zdravstvo, Gradom, Uredom državne uprave, Upravnim odjelom za prosvjetu, Ministarstvom)</i>	57
Rujan-kolovoz	Prijava slučajeva socijalne ugroženosti, nepovoljnih osobnih ili obiteljskih okolnosti, počinjenja kaznenih djela nad učenicima ili od strane učenika.	30
	Izvještavanje o učenicima koji su u kaznenom postupku ili su im izrečene maloljetničke sankcije, prema kojima su primijenjeni postupci obiteljsko-pravne zaštite.	15
Rujan-lipanj	Sudjelovanje u provedbi preventivnih i intervencijskih programa, edukacija vanjskih ustanova	10
	Posredovanje u zdravstvenoj zaštiti učenika.	2
	<i>Vrednovanje ostvarenih rezultata</i>	31
Rujan	Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila.	5
Rujan, siječanj	Izrada izvješća o zaštiti prava učenika, za svako polugodište.	6
Prosinac, lipanj	Provjera redovitosti i kvalitete izrade primjerenih programa za učenike s teškoćama	20

	<i>Bibliotečna i dokumentacijska djelatnost</i>	122
Rujan-kolovoz	Izrada i ažuriranje OneNote dokumenta za učenike s primjerenim oblicima školovanja – mjesечni i godišnji programi rada, izvješća o napretku, upute i stručna literatura za učenike s teškoćama	100
Rujan-kolovoz	Prikupljanje učeničke dokumentacije i prilaganje dosjeima	10
	Predlaganje stručne literature za Knjižnicu.	2
	Pribavljanje literature iz internetskih izvora.	10
	<i>Stručno usavršavanje</i>	105
Rujan	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila, prof. socijalnog pedagoga	5
Rujan-kolovoz	Individualno stručno usavršavanje praćenjem i proradom stručne i popularno – znanstvene literature	30
	Zajednički oblici stručnog usavršavanja u školi prema planu i programu rada stručnih tijela škole	10
	Zajednički oblici stručnog usavršavanja izvan škole prema planu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje te pozivima vanjskih institucija i suradnika.	30
Studeni-svibanj	Edukacije u sklopu drugih projekata	30
	<i>Ostali poslovi</i>	265
Rujan-kolovoz	Vođenje Dnevnika rada.	180
	Prisustvovanje kulturno-javnim djelatnostima škole.	10

Srpanj-kolovoz	Pregled pedagoške dokumentacije (e-Dnevnika)	60
Rujan-lipanj	Pratnja učenika na liječnički pregled ili u slučaju da se učenik mora prevesti u liječničku ustanovu prije dolaska roditelja.	5
Listopad-lipanj	Pratnja u izvanučioničkoj nastavi	10
30 min. dnevno	<i>Dnevni odmor</i>	110
	UKUPNO:	1760

Stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila

MARJANA GORIČANAC, prof. socijalni pedagog

Godišnji plan i program rada knjižničarke M. Aragović Švarbić

Plan rada stručnog suradnika knjižničara šk. god. 2018./2019.

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
1.1.	Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara- izrada godišnjeg i mjesecnog plana i programa rad	rujan i tijekom godine
1.2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
2.	ODGOJNO-OBJAZOVNA DJELATNOST	
2.1.	Rad s učenicima	
2.1.1	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika 1.- 8. razreda s knjigom i knjižnicom kroz program Informacijska pismenost i poticanje čitanja Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navika čitanja	tijekom godine u dogovoru s učiteljima svakodnevno
2.1.2.	Individualan rad s učenicima i manjim skupinama na poučavanju i osposobljavanju učenika za samostalan rad na istraživačkim i projektnim zadatcima uz korištenje različitih izvora znanja Rad na školskim projektima	tijekom godine
2.1.3.	Priprema i provedba kvizova (poticanje čitanja, lektira, poznавanje Hrvatskoga jezika)	tijekom godine
2.1.4.	Posudba građe učenicima i pomoći pri izboru knjiga za lektiru i slobodno čitanje	svakodnevno
2.1.5.	Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (čitanje priča, društvene igre)	svakodnevno
	Prigodne kreativne radionice za učenike	tijekom godine
2.2.	Rad s učiteljima	
2.2.1.	Pomoći učiteljima pri izboru građe za nastavu i stručno usavršavanje	tijekom godine
2.2.2.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima u pripremanju i izvođenju nastavnih sati, školskih projekata	tijekom godine
2.2.3.	Suradnja sa stručnim aktivima – učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave u izradi godišnjeg plana lektirnih naslova	rujan listopad
2.2.4.	Suradnja s učiteljima u nabavi literature i ostalih nastavnih sredstava i pomagala	tijekom godine
2.2.5.	Suradnja i koordinacija s učiteljima PŠ u vezi s organiziranom razmjenom lektire	tijekom godine

3.	STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST	
3.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	svakodnevno
	Nabava knjiga i neknjižne građe	
3.2.	Unošenje podataka o članovima – upis novih članova	rujan
3.3	Informatizacija knjižničnog poslovanja i rad s knjižničnim programom METEL	svakodnevno
3.4.	Stručna obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje i katalogizacija)	tijekom godine
3.5.	Permanentno praćenje pedagoške periodike i izdavačke djelatnosti; nabava časopisa za knjižnicu	tijekom godine
3.6.	Zaštita i tehnička obrada knjižne građe	svakodnevno
3.7.	Sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novoj literaturi	tijekom godine
3.8.	Praćenje i evidencija korištenja usluga knjižnice	tijekom godine
3.9.	Godišnja inventura knjižničnog fonda	prosinac
3.9.	Izvješće o radu školske knjižnice	kolovoz
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
4.1.	Priprema, organizacija i provedba kulturnih sadržaja: - književni susreti za učenike; kvizovi za učenike; tematske izložbe; radionice za učenike; prigodno uređivanje knjižničnog ; obilježavanje značajnih godišnjica i obljetnica - Mjesec školskih knjižnica; Mjesec hrvatske knjige; Natjecanje u čitanju naglas za učenike 4.r. ; obljetnice rođenja i smrti književnika; školski projekti: Čitamo mi, u obitelji svi, Čitajmo naglas, čitajmo zajedno: zaboravljene knjige; Različitost u školskoj knjižnici...	tijekom godine
4.2.	Suradnja s ostalim knjižnicama i ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom	tijekom godine
4.3.	Suradnja s izdavačkim kućama	tijekom godine
4.4.	Suradnja oko izrade školskog lista Vladimir	svibanj
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine
	• praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje dječje i literature za mladež • sudjelovanje na stručnim sastancima škole • sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara i na Vijeću knjižničara Županije • sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara • suradnja s matičnom službom • suradnja s ostalim knjižnicama • suradnja s nakladnicima • kontinuirano informatičko obrazovanje 	
6.	STRUČNI AKTIVI I SJEDNICE	tijekom godine
7.	SURADNJA S RAVNATELJICOM I ADMINISTRATIVNOM SLUŽBOM	tijekom godine
8.	OSTALI POSLOVI	
8.1.	Zamjene nenazočnih učitelja	prema potrebi
8.2.	Predstavljanje dječjih časopisa i njihova distribucija	rujan i listopad tijekom godine
8.3.	Pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice	prema potrebi
9.	DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	tijekom godine
10.	GODIŠNJI ODMOR	srpanj i kolovoz
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE :	40 sati tjedno 1752 sata godišnje

Godišnji plan i program rada knjižničarke S. Babić

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBJAZOVNI RAD S UČENICIMA		
<ul style="list-style-type: none"> - Knjižnično-čitaonički PROSTOR preuređen je u suvremenim knjižnično-informacijskim centrom škole i omogućit će učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajaju suvremenih metoda učenja i istraživanja - Novi prostor s pripadajućom OPREMOM I NAMJEŠTAJEM udovoljiti će postojećim standardima za rad školske knjižnice, postat će mjesto suvremenog učenja i usvajanja znanja učenika - Sukladno novim poboljšanim uvjetima rada u knjižnično-informacijskom prostoru škole provoditi će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama - Učenicima će biti omogućen ozbiljniji studijski rad, osobito učenicima završnih razreda u izradi maturalnog i završnog rada - Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju - Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoći učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA - Pomoći učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnog gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje – korištenje predmetnih kataloga periodike - Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju maturalnog i završnog rada učenika 4. razreda - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska grupa, zavičajna i povijesno-geografska grupa) i izbornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život -projekti- 	<p>Knjižničar i svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi 2. i 3. razredi</p> <p>3. i 4. razredi</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan i listopad</p> <p>knjižničar svakodnevno, tijekom godine</p> <p>siječanj, veljača</p> <p>tokom godine</p>

<p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE - Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stučnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELJI - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe 	knjižničari	tijekom godine
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Zagrebu i šire - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl. 	knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom	tijekom godine
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare 	knjižničar knjižničar,	tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje, pripremanje i održavanje županijskog stručnog vijeća za srednjoškolske knjižničare za I., II. i XXI. županiju - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu grade u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja s NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici 	<p>Ruža Jozić</p> <p>svi knjižničari srednjih škola I., II. i XXI. županije</p>	
<p>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom - Uređenje i opremanje prostora galerije iznad čitaonice novom opremom i računalima za rad učenika u slobodnim aktivnostima, novinarskoj grupi i izbornoj nastavi - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoći nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovodom, tajnikom škole i učeničkom referadom - Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH u svezi osposobljavanja pripravnika stručnih suradnika školskih knjižničara do polaganja stručnog ispita 	<p>ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</p> <p>knjižničar</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje 	<p>ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</p>	<p>tijekom godine</p>

**knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV
građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i
nastavnike**
- Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti

Plan rada ostalih djelatnika

Plan rada tajnice

Poslovi tajnice tijekom godine:

- organizacija rada, koordinacija poslova u tajništvu
- izrada Statuta, pravilnika i svih drugih općih akata Škole
- izvršava imovinsko-pravne poslove, stručno-administrativne poslove u vezi s registracijom
- sudjeluje u radu Školskog odbora (u dogовору с предсједником сазива и простијењује позиве, води записник и дописе према одлукама Školskog odbora)
- obavlja pravne i administrativne poslove u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa kao i ostvarivanje prava i obveza djelatnika iz radnog odnosa
- izvješćuje kandidate o odluci o izboru, izmjene i dopune prijavljuje nadležnim službama i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa - Upravi za financije te po potrebi traži suglasnost Ministarstva za nova radna mjesta
- izrađuje razna rješenja iz radnog odnosa
- vodi dokumentaciju i evidenciju iz radnih odnosa, izrađuje statistička izvješća
- rukovodi sektorom zajedničkih službi i poslova (tajništvo – financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi održavanja čišćenja škole te poslovi školskog restorana i domara)
- prima, urudžbira i otprema poštu te vodi evidenciju odsutnih radnika u suradnji s ravnateljem i računovođom
- izdaje javne isprave i druge potvrde
- sudjeluje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika
- otvaranje e-mail adresa učenicima i djelatnicima u sklopu CARNET-a
- unositi podatke o radnicima u e-Maticu
- odlaganje, čuvanje i davanje na uvid akata
- prati, proučava pravne propise te o novim propisima izvješćuje ravnatelja
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja

Tajnica škole: *Marijana Marinović*

Plan rada računovotkinje

Poslovi računovotkinje tijekom godine:

- ustrojava knjigovodstvo i druge propisane evidencije i skrbi o točnosti i ažuriranju knjigovodstva
- vodi dnevnik i glavnu knjigu te pomoćne knjige: knjigu inventara, knjigu materijala i knjigu izlaznih računa
- sastavlja prijedlog godišnjeg proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna
- obavlja poslove obračunavanja obveza, likvidira dokumente po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama
- provjerom utvrđuje i svojim potpisom potvrđuje zakonsku ispravnost i računsku točnost dokumenata na temelju kojih se izdaju nalozi za isplatu
- izdaje nalog za isplatu obveza, obračunava i plaća propisane poreze i doprinose i druge obveze Škole
- obračun plaće te ostala materijalna primanja za zaposlenike škole
- radi obustave kredita i druge obustave
- sastavlja i piše dopise u vezi obračuna plaća - krediti i sl.
- obračunske tablice za izradu plaće
- izrađuje statistička izvješća i refundacije bolovanja
- vrši knjiženja u finansijskom i materijalnom računovodstvu
- praćenje propisa, zakona i stručne literature
- obavlja i sve druge poslove utvrđene zakonom, statutom i općim aktima Škole.

Voditelj računovodstva: *Nevenka Kolarić*

Plan rada blagajnice/administratorice

Poslovi blagajnice/administratorice tijekom godine:

- zaprima račune i vodi Knjigu ulaznih računa
- plaća račune preko Internet bankarstva te vodi evidenciju o tome
- bankovne izvode razvodi u knjizi i predaje u knjigovodstvo
- vrši gotovinske uplate za školsku kuhinju, ekskurzije, školu u prirodi, za korištenje dvorane i sve ostale uplate
- isplate i obračun dnevница i putnih troškova radnicima
- isplate za gotovinske račune
- podiže gotovinu u banci ili na bankomatu
- svakodnevno zaključuje blagajnu primljenu gotovinu razvrstava po apoenima te predaje u FINU-u
- slaže mjesecne jelovnike sa kuharicama, šalje liste po razredima i vodi mjesecnu evidenciju učenika koji se hrane u školskoj kuhinji
- svakodnevno dogovaranje sa kuharicama o količinama svih nabavki za određeni dan te vrši narudžbe
- izdaje potrošni materijal i namirnice za područne škole
- izdaje sredstva za čišćenje spremaćicama

Blagajnik – administrator: *Maja Strugar Palfi*

PLAN I PROGRAM USAVRŠAVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje je sastavni dio rada svakog odgojno-obrazovnog djelatnika, a svrha mu je unaprjeđivanje kvalitete rada na području odgoja i obrazovanja učenika

Tijekom godine stručno usavršavanje odvija se kroz slijedeće oblike rada:

1. individualno usavršavanje,
2. skupno usavršavanje u školi,
3. skupno usavršavanje izvan škole

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o stručnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019. Ispunjeni obrasci nalaze se u zbornici.

Individualno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje djelatnik vlastitim samoobrazovanjem, osobno procjenjujući svoje obrazovne potrebe s obzirom na poslove koje ostvaruje u odgojno-obrazovnom procesu. Ovaj vid stručnog usavršavanja ostvaruje se tijekom cijele školske godine. Svaki djelatnik izrađuje svoj program stručnog usavršavanja koji obuhvaća:

- sadržaje struke i metodike rada (najmanje dvije teme)
- pedagoške, psihološke i defektološke sadržaje (najmanje jedna tema)
- sadržaje iz opće kulture (najmanje jedna tema).

Skupno stručno usavršavanje u školi

Skupno stručno usavršavanje u školi ostvaruje se u okviru rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i školskog stručnog vijeća. Organizatori i koordinatori ovog oblika stručnog usavršavanja su ravnatelj škole i stručni suradnici te voditelji školskih stručnih vijeća.

Skupno stručno usavršavanje izvan škole

Skupno usavršavanje djelatnika izvan škole ostvarivat će se prema Katalogu stručnih skupova za tekuću školsku godinu Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske te u skladu s kalendarom održavanja županijskih stručnih vijeća za pojedine predmete/područja. Skupno usavršavanje izvan škole odvijat će se na županijskoj, regionalnoj i državnoj razini.